PT BPR Durian Mandiri

LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT

2024



OTORITAS JASA KEUANGAN

LEMBAGA PENJAMIN SIMPANAN

AYO ke BANK

BPR BANK PERKREDITAN RAKYAT

Jl. Zainudin Tembak Sapan Kel.Durian II Kec.Barangin Kota Sawahlunto
Cabang : Ruko Simpang 3 Blok B No.3 Ds.Muarokalaban Kec.Silungkang Sawahlunto

(0754) 6110051 / 61623

bprpbd@yahoo.com / bpr.pbd@gmail.com

BPR Durian Mandiri

bprdurianmandiri

http://bprdurianmandiri.com/

DAFTAR ISI

		Hal
DAFTAR ISI		i
LAPORAN DEWAN KOMISARIS		iii
PENDAHULUAN		1
PROFIL PERUSAHAAN		2
A.	SUSUNAN KEPENGURUSAN PT BPR DURIAN MANDIRI	3
B.	DAFTAR PEMEGANG SAHAM	7
C.	PERKEMBANGAN USAHA BPR	8
1.	Riwayat Ringkas Pendirian PT. BPR Durian Mandiri	8
2.	Ikhtisar Data dan Rasio Keuangan	9
3.	Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan	10
4.	Penjelasan mengenai Non Performing Loan (NPL)	10
5.	Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan	10
D.	STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN	11
1.	Strategi Pemasaran	11
2.	Manajemen Risiko	12
E.	LAPORAN MANAJEMEN	13
1.	Struktur Organisasi	13
2.	Bidang Usaha	13
3.	Teknologi Informasi	14
4.	Perkembangan dan Target Pasar	14
5.	Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor	20
6.	Kerjasama BPR dengan Bank atau Lembaga lain	20
F.	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)	20
G.	TRANSPARANSI TATA KELOLA	21
1.	Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola	21
2.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	22
3.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	22
4.	Kepemilikan oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, dan Perubahan Kepemilikan dari tahun sebelumnya	23
5.	Keterkaitan antar Pemegang Saham, antar Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris, antar Anggota Direksi dengan Dewan Komisaris, dan/atau antar Anggota Dewan Komisaris	25
6.	Kebijakan Pemberian gaji, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris	26

7. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah 26
8. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris 27
9. Penyimpangan Intern (Internal Fraud) 27
10. Pemberian Dana untuk kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik 27

H. LAINNYA
1. Kewajiban Komitmen dan Kontijensi 28
2. Rencana Bisnis Bank Tahun 2025 28

PENUTUP 30

Tanggung Jawab Laporan 31

Lampiran-Lampiran

I. Neraca Komparatif Posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024
II. Laporan Laba/Rugi Komparatif Posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024
III. Laporan Komitmen dan Kontijensi Posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024
IV. Laporan Perubahan Ekuitas Posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024
V. Laporan Arus Kas Posisi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024
VI. Daftar Rincian Laba Tahun Lalu (2016 s.d 2023)

Laporan Auditor Independen

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Assalamu'alaikum wr.wb

Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan yang kami hormati.

Pertama sekali izinkan kami mengajak kita semua memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas segala kenikmatan serta rahmat dan karunia yang telah dilimpahkan kepada kita semua sehingga kita dapat menghadiri RUPS BPR Durian Mandiri tahun buku 2024, selanjutnya izinkanlah kami menyampaikan laporan pengawasan yang telah dilakukan sebagai amanah yang diberikan kepada kami supaya kegiatan operasional BPR sesuai dengan kententuan dan kebijakan yang berlaku.

Kegiatan pengawasan yang kami laksanakan selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

A. Melakukan Pengawasan pengarahan terhadap Direksi, meliputi :

1. Pengawasan atas pelaksanaan strategi dan kebijakan Operasional
   - Pelaksanaan kegiatan operasional selama tahun 2024 telah mengacu kepada strategi dan kebijakan yang diterapkan.
2. Pengawasan atas tugas dan tanggung jawab Direksi
   - Telah melakukan pengawasan secara periodik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
   - Pembinaan dilakukan dalam bentuk petunjuk dan pengarahan secara tertulis atau lisan kepada Direksi dalam pelaksanaan tugas.
   - Pengawasan dilakukan secara aktif yaitu dengan cara *on the spot* terhadap kebijakan-kebijakan yang telah diambil Direksi dan juga melakukan cros check seperti pemeriksaan kas dan SOP Perkreditan, terhadap hasil temuan-temuan secara langsung yang dilakukan Internal Audit dan secara pasif yaitu dengan cara mengawasi dan menganalisa hasil laporan keuangan dan perkembangan Bank baik yang disampaikan oleh Direksi ataupun yang disampaikan oleh Internal Audit Bank setiap bulan.
3. Melakukan Evaluasi terhadap Rencana Bisnis Bank
   - Rencana Bisnis yang telah disusun oleh Direksi telah layak baik secara aspek kuantitatif & Kualitatif dan telah dapat kami setujui.
   - Telah memastikan kebenaran laporan rencana bisnis antara rencana dengan realisasi, penyebab dan kendala terjadinya perbedaan antara rencana dan realisasi rencana bisnis, dan upaya tindak lanjut yang telah dan akan dilakukan untuk memperbaikinya.

4. Memberikan solusi dan nasehat kepada Direksi terhadap permasalahan yang dihadapi.
    - Telah melakukan identifikasi penyebab permasalahan yang terjadi selama tahun 2024 dan memberikan rekomendasi kepada Direksi tentang solusi dan nasihat penanganan permasalahan.
    - Melaksanakan Rapat Dewan Komisaris sebanyak 4 kali, antara lain mengenai Rencana Bisnis Bank, Isu-Isu strategis bank, Evaluasi/penetapan kebijakan strategis dan evaluasi Rencana Bisnis Bank.
    - Melaksanakan rapat dengan Direksi.
5. Penerapan Manajemen Risiko dan Tata Kelola
    - Bank telah menerapkan manajemen risiko dan tata kelola perusahaan dengan baik secara efektif dan telah disesuaikan dengan tujuan, kebijakan usaha, ukuran dan kompleksitas usaha serta kemampuan Bank dengan berpedoman kepada ketentuan yang mengatur mengenai penerapan manajemen risiko dan tata kelola BPR.

      Penilaian tata kelola Bank tahun 2024 mendapat nilai komposit 1,17 (satu koma tujuh belas) yaitu nilai peringkat tertinggi yaitu sangat baik, dan penilaian manajemen risiko (Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Kepatuhan dan Risiko Likuiditas) memperoleh nilai 2 (dua) dengan peringkat baik.
6. Menyusun laporan hasil pengawasan terhadap pelaksanaan strategi dan kebijakan dalam operasional
7. Memantau pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan audit intern, audit ekstern dan Otoritas Jasa Keuangan.

B. Penilaian atas kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Direksi telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik disepanjang tahun 2024. Aset meningkat sebesar 3,11% menjadi Rp.25.408.199.090,-. Kredit yang diberikan menurun sebesar 3,97% menjadi Rp.19.866.552.069,- Tabungan meningkat sebesar 8,77% menjadi 12.089.630.173,-, Deposito menurun sebesar 14,63% menjadi Rp.6.691.050.000,-. Meskipun di beberapa pos penting BPR terdapat penurunan ditahun 2024, namun laba bersih meningkat sebesar 12,20% menjadi Rp.449.102.025,-. Rasio NPL pada tahun ini meningkat menjadi 15,65%, hal ini disebabkan karena telah berakhir kebijakan relaksasi COVID-19 dan belum pulihnya perekonomian daerah.

C. Pandangan atas Prospek Usaha

Perekonomian Indonesia di tahun 2025 diperkirakan tumbuh 5% s.d 5,1%. Pertumbuhan kredit diprediksi diatas 9% s.d 11%, Dana Pihak ketiga diprediksi 6% s.d 8%. Mencermati kedinamisan indicator global dan nasional tersebut serta meninjau Rencana Bisnis BPR Durian Mandiri dan strategi yang disusun oleh Direksi kami tetap optimis dengan capaian kinerja tahun 2025. Dewan Komisaris senantiasa mendukung Direksi mengoptimalkan segala daya dan upaya untuk meningkatkan kapabilitas BPR Durian Mandiri demi mempertahankan profitabilitas maupun pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan.

D. Apresiasi

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Direksi dan segenap karyawan atas kerja keras dan dedikasinya. Dengan dukungan dan aspirasi tersebut, BPR Durian Mandiri dapat mencapai kinerja yang solid dan sehat ditengah ketidakpastian perekonomian global yang masih dirasakan hingga saat ini. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para Pemegang Saham, Nasabah serta pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungannya sehingga BPR Durian Mandiri dapat melalui tahun 2024 dengan hasil baik. Serta menambah keyakinan kami dapat menghadapi tantangan tahun 2025 dan kedepan dengan penuh optimis.

Sawahlunto, 24 Februari 2025
PT BPR Durian Mandiri



H. Marlinis, SE
Komisaris Utama

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Laporan Tahunan adalah Gambaran Lengkap mengenai kinerja BPR dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, yang berisi laporan keuangan tahunan dan informasi umum. Sedangkan laporan keuangan tahunan adalah laporan keuangan akhir tahun BPR yang disusun berdasarkan standar Akuntansi keuangan yang berlaku bagi BPR dan pedoman akuntansi BPR, dibuat dan disampaikan kepada seluruh pemilik, yang menyangkut posisi keuangan selama satu tahun yang bertujuan untuk membantu didalam mengambil keputusan.

2. Tujuan dan Ruang Lingkup

Tujuan dari penyusunan laporan keuangan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

a. Untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam pengambilan keputusan yang rasional antara lain Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), Pemerintah dan Masyarakat.
b. Untuk meningkatkan Transparansi kondisi keuangan dan kinerja PT. BPR Durian Mandiri.
c. Untuk memenuhi ketentuan anggaran dasar bank, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor : 23 tahun 2024 tentang Pelaporan melalui sistem pelaporan OJK dan Transparansi kondisi keuangan bagi BPR dan BPRS dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 16/SEOJK.03/2019, Perubahan SEOJK No.39/SEOJK.03/2019 tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi BPR.
d. Sebagai acuan dalam menetapkan strategi untuk pencapaian Rencana Bisnis tahun 2025.

3. Acuan Penyusunan

a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor : 23 tahun 2024 tentang Pelaporan melalui sistem pelaporan OJK dan Transparansi kondisi keuangan bagi BPR dan BPRS dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 16/SEOJK.03/2019, Perubahan SEOJK No.39/SEOJK.03/2019 tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi BPR.
b. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) bagi BPR dan Pedoman akuntansi BPR.

PROFIL PT BPR DURIAN MANDIRI

Nama	:	PT. Bank Perkreditan Rakyat Durian Mandiri
Telp	:	(0754) 6010051
Email	:	bprpbd@yahoo.com
Pemegang Saham	:	1. Pemko Sawahlunto (21,05%)
		2. Masyarakat (78,95%)
Bidang Usaha	:	Seluruh kegiatan Bank Perkreditan Rakyat dalam bentuk penghimpunan dan penyaluran dana kepada masyarakat
Modal Dasar	:	Rp.6.000.000.000,-
Modal Disetor	:	Rp.1.900.530.000,-
Izin Usaha Operasional	:	No. KEP-475/KM-13/1990 tanggal 25 Oktober 1990
Anggaran Dasar Perseroan	:	Akta Notaris Syamsuhardi, SH Nomor: 13 tanggal 9 September 2019; dan berikut Perubahannya Akta Notaris Irdayusman, SH. Nomor: 43 tanggal 11 Oktober 2023
NPWP	:	01.267.557.5.203.000
NIB	:	9120016261582
Dewan Komisaris	:	2 Orang
Direksi	:	2 Orang
Karyawan/ti	:	24 Orang

PENGURUS BANK

Dewan Komisaris

H. Marlinis, SE	:	Komisaris Utama
H. Drs. Dasril Munir, MM	:	Komisaris

Direksi

Hj. Marnis Ahmad, SE	:	Direktur Utama
Irna Novida, SE	:	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Staf Dan Karyawan

Angga Delvi Mayana, S.Kom	:	Pejabat Eksekutif Operasional
Nafri, SE	:	Pejabat Eksekutif Kredit
C.S. Martha Munandar, S.Sn	:	Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Kepatuhan & APU PPT
Dian Mollina, S.Kom	:	Pejabat Eksekutif Informasi Tekhnologi
Amelia Irike, SE	:	Pejabat Eksekutif Dana
Yan Andesmal, ST	:	Kepala Cabang
Dia Marita, SE	:	Account Officer Kredit Kantor Pusat
Amin Habibi, S.Psi.I	:	Account Officer Kredit Kantor Pusat
Hezi Yovela Adra, S.Kom	:	Account Officer Kredit Kantor Pusat
Joni Septria, S.AP	:	Account Officer Kredit Kantor Cabang
Dzikra Zakiyah, SM	:	Administrasi Kredit Kantor Pusat
Yani Lailla Waqiah Septiana, S.Ak	:	Administrasi Kredit dan Umum Cabang
Hafizhah Wihartika, SM	:	Account Officer Dana Kantor Pusat
Ikhsanto Jeri	:	Account Officer Dana Kantor Cabang
Fuja Yusfitria, A.md.Log	:	Teller Kantor Cabang
Sri Yora, SE	:	Account Officer Dana Kantor Cabang
Dila Afria, SE	:	Account Officer Dana Kantor Cabang
Feri Andora, S.H	:	Account Officer Dana Kantor Pusat
Amri Falmi	:	Account Officer Dana Kantor Pusat
Ria Sundari	:	Account Officer Dana Kantor Pusat
Annisa Nur Najmi, SM	:	Teller Kantor Pusat
Yolanda Septiawan, SM	:	Customer Service
Rahmadeni	:	Cleaning Service Kantor Pusat
Jusniarti	:	Cleaning Service Kantor Cabang

A. SUSUNAN KEPENGURUSAN PT. BPR DURIAN MANDIRI

1. Dewan Komisaris

H. Marlinis, SE

Komisaris Utama



Lahir di Nagari Pamuatan Kabupaten Sawahlunto Sijunjung pada tanggal 5 Mei 1944. Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang tahun 1973, mulai bekerja sebagai Sekretaris Jenderal Organisasi Perusahaan Sejenis (OPS) Logam Mulia Sumatera Barat, Kepala Operasional PT. Karya Gembala Padang Bidang Usaha Kayu, rotan dan manau, Pendidikan calon Pegawai Muda (PCPM) Angkatan II Bank Indonesia tahun 1975 s/d 1976. Diangkat sebagai Pegawai Muda Bank Indonesia pada tanggal 16 September 1976, dan pekerjaan selama di bank Indonesia adalah : Bagian Moneter Urusan Statistik (URES) 1976 s/d 1981, Urusan Pengedaran Uang (UPU) 1981 s/d 1989, Pemeriksa Bank Bank Swasta 1989 s/d 1990, Biro Penelitian dan Pengembangan Perbankan 1990 s/d 1994, Biro Pemeriksaan Bank-Bank Pemerintah 1994 s/d 1996, Bagian Akunting Rupiah 1996 s/d 1998, Unit khusus Investigasi Perbankan (UKIP) 1998 s/d 2000, Direktur anak Perusahaan DAPENBI/YKK-BI 2000 s/d akhir 2001, Kepala Bagian Akunting dan Umum DAPENBI 2002 s/d 2006. Pada tahun 2006 telah pensiun. Menjabat sebagai Ketua Badan Pengawas BPR LPN Pasar Baru Durian Maret 2014 s/d September 2019. Komisaris Utama PT BPR Durian Mandiri September 2019 s/d sekarang.

H.Drs.Dasril Munir, MM

Komisaris



Lahir di Silungkang pada tanggal 27 Desember 1954. Lulusan Universitan Andalas tahun 1984 dan Pasca Sarjana UPI-YPTK Padang tahun 2001. Mulai bekerja sebagai guru di SAA YIB Bukittinggi tahun 1974 s.d 1985. Kepala Sekolah SMA/SDI Silungkang tahun 1986. Kepala Desa Silungkang Tigo tahun 1996 s.d. 2000. Direktur Utama PT. BPR Gajah Tongga Koto Piliang tahun 2000 s.d 2011, 2013 s.d 2016. Anggota Badan Pengawas BPR LPN Pasar Baru Durian November 2017 s.d. September 2019. Komisaris PT BPR Durian Mandiri sejak September 2019 s.d sekarang.

2. Direksi

Hj. Marnis Ahmad, SE
Direktur Utama



Lahir di Sawahlunto pada tanggal 04 September 1964. Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammad Yamin tahun 2004. Mulai bekerja di LPN Pasar Baru Durian tahun 1986 s/d 1990 dan dilanjutkan di BPR LPN Pasar Baru Durian sebagai Kepala Bidang Dana tahun 1990 s/d 1993, Direktur tahun 1993 s/d 2005, dan sebagai Direktur Utama tahun 2005 s.d September 2019. Direktur Utama PT BPR Durian Mandiri September 2019 s.d sekarang.

Irna Novida, SE
Direktur



Lahir di Simawang pada tanggal 03 April 1984. Lulusan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbankan Indonesia (STIE-PI) tahun 2008. Mulai bekerja di BPR LPN Pasar Baru Durian sebagai kasir tahun 2004 s/d 2005, Bagian pembukuan dan pelaporan tahun 2006 s/d 12 Juli 2009, Kepala Bagian Operasional tanggal 13 Juli 2009 s/d September 2013, dan sebagai Direktur September 2013 s/d September 2019. Direktur PT BPR Durian Mandiri September 2019 s.d sekarang.

3. Pejabat Eksekutif

Nafri, SE
PE. Kredit



Lahir di Ujung Gading pada tanggal 08 Februari 1981, Lulusan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Dharma Andalas Padang tahun 2003. Mulai bekerja pada PT. BPR Durian Mandiri sebagai Account Officer Kredit Tahun 2010 s.d. 2013, Kasi Kredit tahun 2013 s.d. Oktober 2017. Pejabat Eksekutif Kredit dari Oktober 2017 s.d. Februari 2019. Pejabat Eksekutif Pemasaran dari Februari 2019 s.d. November 2023, Pejabat Eksekutif Kredit dari Desember 2023 s.d sekarang.

Angga Delvi Mayana, S.Kom
PE. Operasional



Lahir di Gunung Talang, 20 Desember 1986. Lulusan UPI YPTK Padang tahun Maret 2009. Mulai bekerja pada PT. BPR Durian Mandiri sebagai Account Officer Funding tahun Mei 2009 s.d. Desember 2009. Bagian Pembukaan dan Pelaporan tahun 2010 s.d. 05 Februari 2017. Pejabat Eksekutif Operasional dari 06 Februari 2017 s.d. sekarang.

C.S. Martha Munandar, S.Sn
PE. Kepatuhan, Manajemen Risiko, dan APU PPT



Lahir di Kolok pada tanggal 16 Maret 1986, Lulusan Sekolah Tinggi Seni Indonesia tahun 2008. Mulai bekerja pada PT. BPR Durian Mandiri sebagai Account Officer Dana pada tahun 2011 s.d. 2013. Teller tahun 2013 s.d. 2014. Customer Service 2015 s.d 2016. Account Officer Kredit tahun 2017 s.d. Oktober 2019. Pejabat Eksekutif kepatuhan & manajemen risiko pada November 2019 s.d. Juni 2021. Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT pada Juni 2021 s.d sekarang.

Dian Mollina, S.Kom
PE. Tekhnologi Informasi



Lahir di Sawahlunto pada tanggal 26 Oktober 1989, lulusan Universitas Putra Indonesia "YPTK" Padang jurusan Sistem Informasi tahun 2011. Mulai bekerja pada PT BPR Durian Mandiri sebagai Administrasi Kredit pada tahun 2012 s.d 2021. Pejabat Eksekutif Audit Internal pada Januari 2022 s.d November 2023. Pejabat Eksekutif Tekhnologi Informasi pada Desember 2023 s.d Sekarang.

Amelia Irike, SE

PE. Dana



Lahir di Muaro Kalaban tanggal 31 Juli 1985. Lulusan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbankan Indonesia (STIE-PI) tahun 2008. Mulai bekerja di BPR LPN Kubang sebagai kasir Mei 2004 s/d Desember 2007, Bagian Administrasi Desember 2007 s/d Juli 2008, Akuntansi dan Pelaporan Juli 2008 a/d Februari 2012, Kepala Bagian Operasional Februari 2012 s/d April 2021. Kepala Bagian Operasional PT BPR Kota Arang Sejahteta April 2021 Sampai November 2023. Kepala Cabang PT BPR Durian Mandiri Cabang Muaro Kalaban Desember 2023 s/d Juni 2024. PE Dana sejak

Yan Andesmal, ST

Kepala Cabang



Lahir di Sawahlunto pada tanggal 15 juli 1984. Lulusan Universitas Muhammadiyah Sumatera barat (UMSB) tahun 2007. Mulai bekerja di BPR LPN Kubang sebagai AO funding tahun 2008 s/d 2011, Bagian AO Kredit tahun 2011 s/d 2016 , P.E kredit 2016 s/d 2018 dan sebagai Direktur Desember 2018 s/d November 2021, Direktur PT BPR Kota Arang Sejahtera Desember 2021 sd november 2023. PE Dana PT BPR Durian Mandiri Desember 2023 s.d Juli 2024. Kepala Cabang sejak Juli 2024 s.d sekarang.

B. DAFTAR PEMEGANG SAHAM POSISI 31 DESEMBER 2024

No	Nama Pemegang Saham	Lembar	Nominal	%
1	Pemkot Sawahlunto	40.000,00	400.000.000,00	21,05
2	H. Marlinis, SE	16.546,00	165.460.000,00	8,71
3	Refnol	13.950,00	139.500.000,00	7,34
4	Marnis Ahmad, SE	11.700,00	117.000.000,00	6,16
5	Syahrial Syarif	9.000,00	90.000.000,00	4,74
6	Lamzahri	8.250,00	82.500.000,00	4,34
7	Iwano Afan	7.850,00	78.500.000,00	4,13
8	Zainul Arizal	5.500,00	55.000.000,00	2,89
9	Suradi	7.200,00	72.000.000,00	3,79
10	Hori Priani	3.758,00	37.580.000,00	1,98
11	Syafwan	3.500,00	35.000.000,00	1,84
12	Drs. Durmawel	3.000,00	30.000.000,00	1,58
13	Susylawati Syamri	3.000,00	30.000.000,00	1,58
14	Irna Novida	4.000,00	40.000.000,00	2,10
15	Warni	2.549,00	25.490.000,00	1,34
16	H. Busmar Harto	2.500,00	25.000.000,00	1,32
17	Hj. Dwi Korviyos, S.Km	2.500,00	25.000.000,00	1,32
18	Marni Susanti	2.200,00	22.000.000,00	1,16
19	Darnelis	2.000,00	20.000.000,00	1,05
20	Drs. Nasrul	1.800,00	18.000.000,00	0,95
21	Drs. Sukidi	1.750,00	17.500.000,00	0,92
22	Teguh Hidayatullah	1.500,00	15.000.000,00	0,79
23	Drs. Dasril Munir	2.100,00	21.000.000,00	1,10
24	Yuniza Fahneti	1.050,00	10.500.000,00	0,55
25	Fauzia Isfandiary	1.000,00	10.000.000,00	0,53
26	H. Sudirman, SE	1.000,00	10.000.000,00	0,53
27	Mulyana	1.000,00	10.000.000,00	0,53
28	Refri Lukman	1.000,00	10.000.000,00	0,53
29	Izhar. A, SE	850,00	8.500.000,00	0,45
30	Suprianti	600,00	6.000.000,00	0,32
31	Adrian Jalinoes	588,00	5.880.000,00	0,31
32	Desi Herlinda, SE	500,00	5.000.000,00	0,26
33	Mimit Sasmita	500,00	5.000.000,00	0,26
34	Ujang Yusril	500,00	5.000.000,00	0,26
35	Ir Yusri	412,00	4.120.000,00	0,22
36	Drs. Sumardiono	400,00	4.000.000,00	0,21
37	Jon Hendri	20.000,00	200.000.000,00	10,52
38	Mardi Elfira	2.000,00	20.000.000,00	1,05
39	Nesra Yetty	2.500,00	25.000.000,00	1,32
Jumlah		**190.053,00**	**1.900.530.000,00**	**100,00**

C. PERKEMBANGAN USAHA BPR

1. Riwayat Ringkas Pendirian PT. BPR Durian Mandiri

PT BPR Durian Mandiri sebelumnya bernama BPR LPN Pasar Baru Durian, yang melaksanakan operasional berdasarkan :

1. Surat Keputusan dari Menteri Keuangan RI Nomor: 475/KM-13/1990 pada tanggal 25 Oktober 1990.
2. Anggaran Dasar dibuat oleh Notaris Zamri, SH. Di Padang Nomor: 4023 tanggal 7 Oktober 1990 beroperasi sebagai Bank Perkreditan Rakyat (BPR), dengan bidang usaha adalah: Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito, Memberikan kredit bagi pengusaha kecil, Segala usaha yang sah menurut hukum dan tidak bertentangan Peraturan Perundang-undangan tentang perbankan.
3. BPR LPN Pasar Baru Durian melakukan pengukuhan Badan Hukum, Perubahan menjadi Perseroan Terbatas (PT) dengan nama PT. BPR Durian Mandiri, melaksanakan operasional berdasarkan :
   a. Akta Pendirian Perseroan Terbatas (PT) Bank Perkreditan Rakyat Durian Mandiri Nomor : 13 tanggal 9 September 2019 dibuat oleh Notaris Syamsuhardi, SH.
   b. Dan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0049204.AH.01.01. Tahun 2019 tanggal 25 September 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT BPR Durian Mandiri.
   c. Keputusan Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor : KEP-63/KO.052/2019 tanggal 29 November 2019 tentang Persetujuan Pengalihan Izin Usaha Dalam Rangka Perubahan bentuk Badan Hukum dan Perubahan Nama Dari BPR LPN Pasar Baru Durian menjadi PT BPR Durian Mandiri.
4. Terhitung hari Jumat tanggal 1 Desember 2023, PT. BPR Kota Arang Sejahtera telah melakukan penggabungan dengan PT. BPR Durian Mandiri dan telah beroperasi online system untuk semua kantor, sesuai izin Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor : KEP-74/D.03/2023 tanggal 02 November 2023 serta Akta Penggabungan Nomor:07 tanggal 03 Oktober 2023 yang dibuat Notaris Irdayusman, SH. di Kabupaten Tanah Datar dan persetujuan Perubahan Anggaran dasar Perseroan dari Kemenkumham Nomor: AHU-0069166.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 10 Novemver 2023.

2. Ikhtisar Data dan Rasio Keuangan

No	Keterangan	Posisi	Posisi	Peningkatan/Penurunan	
		31-Dec-23	31-Dec-24	Nominal	%
1	Total Asset	24.641.773.619	25.408.199.090	766.425.471	3,11
2	Aktiva Produktif				
	a. Penempatan Pada Bank Lain	3.510.991.970	5.533.249.609	2.022.257.639	57,60
	b. Pinjaman Diberikan	20.688.573.013	19.866.552.069	-822.020.944	-3,97
3	Simpanan				
	a. Tabungan	11.114.587.586	12.089.630.173	975.042.587	8,77
	b. Deposito	7.838.050.000	6.691.050.000	-1.147.000.000	-14,63
4	Total Kewajiban	19.732.287.138	19.718.200.586	-14.086.552	-0,07
5	Modal Disetor	1.569.120.000	1.900.530.000	331.410.000,00	21,12
6	Ekuitas	4.909.486.480	5.689.998.504	780.512.024	15,90
7	Modal Inti	4.709.353.234	5.465.447.491	756.094.257	16,06
8	Pendapatan Operasional	4.653.817.668	4.486.559.503	-167.258.165	-3,59
9	Beban Operasional	4.266.061.790	3.997.432.417	-268.629.373	-6,30
10	Pendapatan Bunga	4.316.853.317	4.272.300.506	-44.552.811	-1,03
11	Beban Bunga	690.155.007	652.761.200	-37.393.807	-5,42
12	Pendapatan Non Operasional	84.654.964	21.325.000	-63.329.964	-74,81
13	Beban Non Operasional	5.728.000	3.650.000	5.728.000	-
14	Laba (Rugi) Sebelum Pajak	466.682.842	506.802.085	40.119.243	8,60
15	Laba (Rugi) Setelah Pajak	400.266.492	449.102.025	48.835.533	12,20
	Rasio-rasio				
16	Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	31,49	38,03		6,54
17	Modal Inti terhadap Keseluruhan Modal	98,22	98,74		0,52
18	Modal Inti terhadap Aset Produktif yang Bermasalah	733,49	239,26		-494,23
19	Kualitas Aktiva Produktif (KAP)	4,55	10,78		6,23
20	PPAP dibentuk terhadap PPAP yang Wajib Dibentuk	100,00	100,00		0,00
21	Non Performing Loan (NPL) Neto	3,30	11,50		8,20
22	Non Performing Loan (NPL) Gross	5,69	15,65		9,96
23	Kredit terhadap Total Aset Produktif	85,49	78,22		-7,27
24	Return On Asset (ROA)	2,54	2,11		-0,43
25	Net Interes Margin (NIM)	15,3	15,03		-0,27
26	BOPO	91,67	89,10		-2,57
27	Cash Ratio (CR)	12,08	22,84		10,76
28	Loan to Deposit Ratio (LDR)	109,16	105,78		-3,38
29	Aset Likuid terhadap Total Aset	9,32	16,89		7,57
30	Kredit UMKM terhadap Total Kredit	58,84	52,85		-5,99
31	Dana Pendidikan Terhadap Total Beban Tenaga Kerja Tahun Sebelumnya	5,57	3,43		-2,14
32	Realisasi Dana Pendidikan dan Pelatihan terhadap toal dana pendidikan dan pelatihan yang dianggarkan	103,92	68,68		-35,24
33	PPAP yang dibentuk	618.329.249	936.774.596		318.445.347
34	PPAP yang wajib dibentuk	618.329.249	936.774.596		318.445.347

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Aktiva produktif bank terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit pada posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.25.399.801.678,- atau 86,22% dari yang ditargetkan sebesar Rp.29.459.522.608,- dan jika dibandingkan dengan tahun lalu mengalami kenaikan sebesar Rp.1.200.236.695,- atau 4,96%, Rasio Kualitas Aktiva Produktif tahun ini sebesar 10,78%.

a. Kredit kepada Pihak Terkait berjumlah sebesar Rp.786.342.170,- atau 3,96% dari total kredit, dengan kolektibilitas lancar.
b. Kredit kepada Pihak Tidak Terkait berjumlah sebesar Rp.19.080.209.899,- atau 95,69% dari total kredit, dengan NPL sebesar 15,65%.
c. Kredit Pihat Terkait terhadap seluruh aktiva produktif sebesar 3,10%

4. *Penjelasan mengenai Non Performing Loan* (NPL)

Dengan selalu menerapkan prinsip kehati-hatian *(prudent)* dalam penyaluran kredit sebagai upaya untuk meminimalisasi risiko yang mungkin timbul di kemudian hari, telah dilakukan beberapa tahapan mulai dari identifikasi sampai dengan pengawasan. Kualitas *Gross Non Performing Loan (NPL)* posisi 31 Desember 2024 dibandingkan tahun lalu mengalami penurunan kualitas yaitu dari 5,69% menjadi 15,65%, hal ini disebabkan karena telah berakhirnya kebijakan Relaksasi COVID-19 pada akhir Maret 2024, dan belum pulihnya perekonomian daerah.

No	Uraian	Tahun 2023		Tahun 2024					
		Jumlah (Rp)	%	Pusat		Cabang		Gabungan	
				Jumlah (Rp)	%	Jumlah (Rp)	%	Jumlah (Rp)	%
1	Lancar	17.191.160.908	83,09	9.654.826.307	62,40	3.490.566.221	79,42	13.145.392.528	66,17
2	Dalam Perhatian Khusus	2.320.246.883	11,22	3.401.002.976	21,98	211.048.981	4,80	3.612.051.957	18,18
3	Kurang Lancar	308.526.569	1,49	402.313.064	2,60	100.577.610	2,29	502.890.674	2,53
4	Diragukan	324.037.066	1,57	424.566.664	2,75	56.873.678	1,30	481.440.342	2,42
5	Macet	544.601.587	2,63	1.588.859.358	10,27	535.917.210	12,19	2.124.776.568	10,70
Jumlah		**20.688.573.013**	**100,00**	**15.471.568.369**	**100,00**	**4.394.983.700**	**100,00**	**19.866.552.069**	**100,00**
Provisi yang belum diamortisasi -/-		**285.231.769**		**247.727.211**		**68.731.055**		**316.458.266**	
Jumlah setelah dikurangi provisi		**20.403.341.244**		**15.223.841.158**		**4.326.252.645**		**19.550.093.803**	
Gross Non Performing Loan (NPL Gross %)		**5,69**		**15,62**		**15,78**		**15,65**	

5. Perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan

Dengan berakhirnya kebijakan relaksasi COVID-19 pada akhir Maret 2024, diiringi dengan meningkatnya kualitas kredit bermasalah (NPL) menyebabkan terbentuknya biaya PPKA yang cukup besar.

D. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Strategi dan kebijakan manajemen yang dilakukan dalam mengelola dan mengembangkan usaha PT. BPR Durian Mandiri selama tahun 2024 telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank dengan memperhatikan kecukupan modal, pertumbuhan aset yang sehat dan *cost efisiensi* tanpa mengurangi kualitas layanan kepada nasabah.

Bank lebih mengutamakan penyaluran kredit pada usaha produktif skala mikro dan kecil yang sudah dikenal tabiat dan karakteristiknya dengan memberikan bunga yang kompetitif dan terjangkau dengan persyaratan yang sederhana dan fokus pada pembiayaan kredit modal kerja dan konsumsi, yang disebarkan pada usaha yang berpotensi di bidang perdagangan, jasa-jasa dan konsumtif untuk yang berpenghasilan sebagai karyawan, namun tetap memperhatikan peluang sektor bisnis yang lain. Langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Strategi Pemasaran

Untuk mencapai target pasar dalam penyaluran kredit bank menerapkan strategi tingkat bunga yang kompetitif dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada nasabah, antara lain dengan mempercepat proses pencairan/realisasi kredit dan mempertahankan kesetiaan nasabah dengan memberikan hadiah kepada Debitur yang memenuhi kewajibannya tepat waktu.

a. Untuk mengembangkan Bank, bank memberikan apresiasi kepada nasabah sehingga dapat menjadi mitra untuk perluasan market share dalam mendapatkan pelanggan baru dan melakukan promosi undian berhadiah.
b. Dalam penghimpunan dana bank menerapkan Strategi suku bunga bersaing, dengan memperhatikan suku bunga LPS dan Faktor-faktor lainnya.
c. Memprioritaskan pelayanan pada Usaha Mikro Kecil dan UMKM untuk menunjang perekonomian masyarakat.
d. Memberikan pelayanan prima.
e. Menetapkan toleransi Risiko dan limit Risiko kredit dengan memperhatikan kemampuan modal BPR
f. Membangun kedekatan emosional dengan nasabah, ini adalah salah satu kekuatan BPR. BPR harus membina hubungan yang harmonis dengan nasabah, sehingga terciptanya fanatisme terhadap BPR.
g. Meningkatkan kompetensi SDM secara berkesinambungan.

2. Manajemen Risiko

Dengan tidak mengabaikan 6 Risiko sesuai dengan POJK Nomor : 13/POJK.03/2015 dan SEOJK Nomor : 1/SEOJK.03/2019 tentang penerapan Manajemen risiko dalam melaksanakan operasional, senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian, identifikasi dan pengendalian risiko yang berfokus pada aspek risiko sebagai berikut :

1) Risiko Kredit

Secara umum risiko kredit adalah risiko yang timbul akibat kegagalan debitur dalam memenuhi kewajibannya kepada bank, pengendalian risiko kredit berawal sejak proses permohonan kredit, usaha yang dilakukan untuk mengantisipasi antara lain.

a. Analisis yang cermat sebelum persetujuan kredit terhadap kemampuan debitur untuk membayar kewajibannya.
b. Peninjauan, penilaian dan pengikatan terhadap agunan dan bank menetapkan ketentuan tentang pengikatan secara notaril terhadap fasilitas kredit yang diberikan.
c. Pemantauan terhadap penggunaan kredit serta pembinaan kepada debitur.
d. Memonitor semua kredit yang telah diberikan secara berkala dan bekerjasama dengan instansi terkait untuk penyelesaian kredit bermasalah/macet.

2) Risiko Operasional

Risiko Operasional adalah risiko yang antara lain disebabkan adanya ketidakcukupan dan atau tidak berfungsinya proses intern, kesalahan SDM, kegagalan sistem, dan atau adanya masalah ekstern yang mempengaruhi operasional BPR. Untuk mengantisifasi Risiko Operasional, kebijakan/langkah yang dilakukan adalah :

a. Menerapkan beberapa kebijakan pengendalian/pembatasan transaksi secara berjenjang, peningkatan pengawasan internal secara efektif dan optimal.
b. Pengawasan Aktif dari Pegawai/Staf disetiap unit kerja.
c. Meningkatkan kompetensi SDM diseluruh unit kerja dan melengkapi aktivitas pendukung dengan tetap memperhatikan kemampuan BPR.
d. Menempatkan Pegawai yang kompeten pada masing-masing unit kerja.

3) Risiko Kepatuhan

Risiko Kepatuhan adalah risiko yang terjadi akibat BPR tidak mematuhi dan atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain termasuk risiko akibat kelemahan aspek hukum. Upaya yang dilakukan untuk mengatisipasi antara lain:

a. Mematuhi dan melaksanakan peraturan perundang undangan yang berlaku.
b. Mengirimkan laporan-laporan dengan tepat waktu.

E. LAPORAN MANAJEMEN

1. Struktur Organisasi

PT. BPR Durian Mandiri secara konsisten menerapkan prinsip tata kelola yang baik dalam mengelola perusahaan, dengan mengedepankan aspek dan nilai-nilai Trasparansi, Akuntabilitas, Tanggung jawab, Indepedensi, Kewajaran dan Kesetaraan. Sebagai bagian dari komitmen dalam menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik, PT. BPR Durian Mandiri melakukan :

a. Pemenuhan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan bank sehingga tidak terjadi kekosongan jabatan dengan mengangkat Pejabat Eksekutif Kredit, Pejabat Eksekutif Dana, Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Manajemen Risiko & APU PPT, Pejabat Eksekutif Informasi Tekhnologi dan Kepala Cabang.
b. Pemenuhan Infrastruktur BPR secara bertahap yang disesuaikan dengan kemampuan modal BPR.
c. Meningkatkan kompetensi SDM dan menempatkan sesuai dengan kemampuannya.
d. Memenuhi jumlah SDM yang memadai adalah dengan adanya pemisahan tugas dan tanggung jawab antara satuan atau unit kerja yang menangani pembukuan, operasional dan kegiatan penunjang operasional.

PT. BPR Durian Mandiri percaya bahwa kepatuhan dan kedisiplinan terhadap peraturan yang berlaku diharapkan mampu meningkatkan kinerja dan budaya kerja yang bersih dan dapat meminimalkan risiko operasional, sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan kepercayaan publik terhadap Bank.

2. Bidang Usaha

Dengan memaksimalkan ekspansi kredit dengan menekan kualitas NPL sekecil mungkin dengan menekan risiko inheren. Meningkatkan penghimpunan

Simpanan yang berbiaya lebih murah agar suku bunga kredit dapat bersaing dengan Lembaga Jasa Keuangan lainnya.

3. Teknologi Informasi

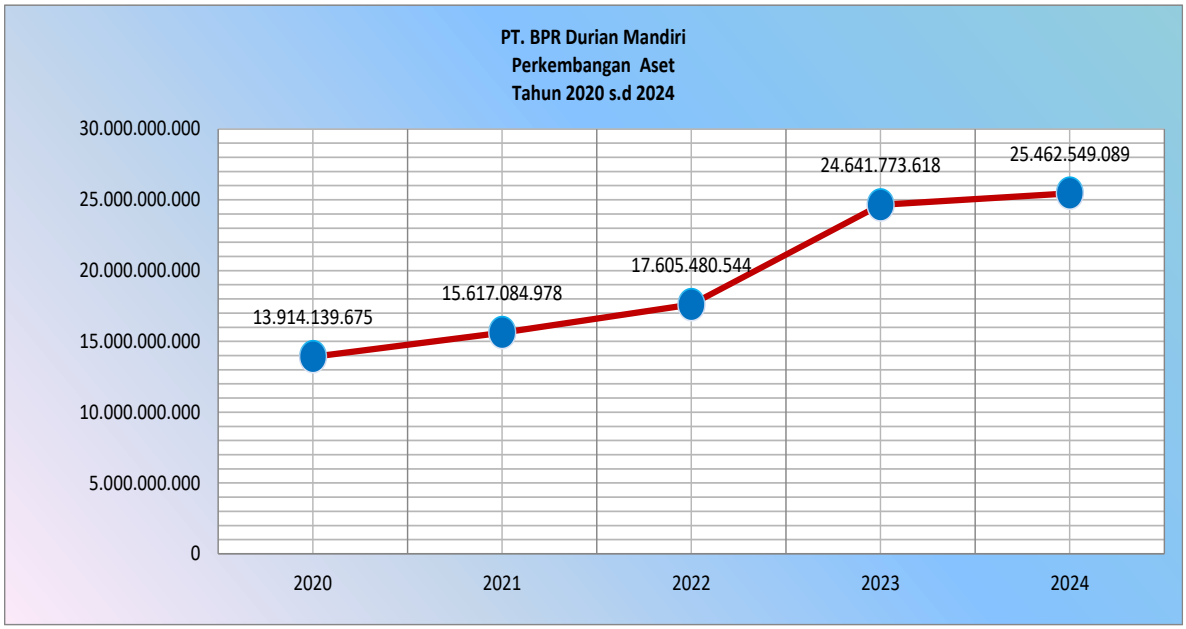
Teknologi Informasi diimplementasikan adalah teknologi informasi yang berfokus pada peningkatan efektifitas dan efisiensi kerja serta berorientasi pada nasabah. Penyajian informasi keuangan bank hanya bersifat jaringan kerja dengan Otoritas Jasa Keuangan dalam laporan bulanan dan Sistem Layanan Informasi Keuangan. Sistem keamanan dilakukan dengan menggunakan user id dan password untuk memasuki sistem pada setiap bagian, sedangkan data operasional di *back up*, mengingat pemanfaatan teknologi informasi hanya jaringan internal dan apabila terjadi masalah dengan sistem maka perbaikan dapat dilakukan online melalui aplikasi *Ultra viuwer* dan telepon oleh vendor.

Core Banking System yang digunakan saat ini adalah BIS (Banking Integrated System) Penyedia Jasa PT Fokus Solusi Utama.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Aset

Total Aset Bank Posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.25.408.199.090,- atau 85,85% dari jumlah yang ditargetkan sebesar Rp.29.597.094.899,- dan dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar Rp.766.425.472,- atau 3,11% dari tahun 2023. Peningkatan ini terjadi akibat berbagai aktifitas yang mempengaruhi kekayaan Bank disisi aktiva dan berbagai kewajiban Bank disisi pasiva.



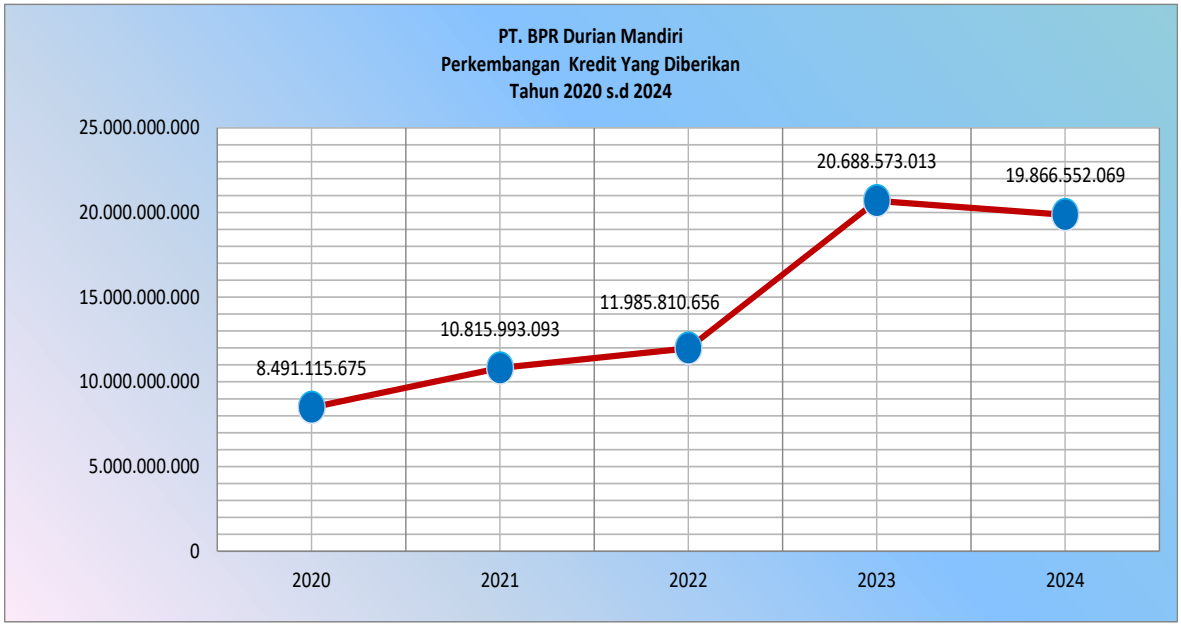
Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain (berupa Tabungan dan Deposito) posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.5.533.249.609,- atau 82,67% dari jumlah yang ditargetkan sebesar Rp.6.693.031.486,- Dan dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan sebesar Rp.2.022.257.639,- atau 57,60%. Penempatan pada tabungan meningkat sebesar Rp.2.122.257.639,- atau 111,06%, sedangkan penempatan pada deposito mengalami penurunan sebesar Rp.100.000.000,- atau 6,25%.

Kredit

Kredit yang diberikan posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.19.866.552.069,- atau 87,26% dari jumlah yang ditargetkan sebesar Rp.22.766.491.122,-, dan dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar Rp.822.020.944,- atau -3,97%.

Baki Debet kredit pada grafik adalah Baki Debet Bruto



Penyaluran kredit berdasarkan jenis penggunaan yaitu pada sektor modal kerja dan konsumtif, pada tahun ini jumlah kredit pada sektor modal kerja menurun sebesar Rp.1.672.965.414,- atau 13,74%, namun pada sektor konsumtif juga mengalami peningkatan sebesar Rp.850.944.470,- atau 9,99%. Sedangkan wilayah pelemparan terbesar tahun 2024 yaitu di Kecamatan Barangin.

Berikut adalah tabel kredit yang diberikan berdasarkan: a. Menurut Jenis Penggunaan, b. Menurut Wilayah Pelemparan, dan c. Menurut Jangka Waktu.

Menurut jenis Penggunaan

No	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2024			Peningkatan/Penurunan	
			Pusat	Cabang	Gabungan	Jumlah	%
1	Pertanian	553.210.209	40.000.000	229.282.596	269.282.596	(283.927.613)	-51,32
2	Dagang	7.576.017.470	5.456.717.796	1.626.929.490	7.083.647.286	(492.370.184)	-6,50
3	Jasa	3.392.354.713	1.990.959.040	580.371.056	2.571.330.096	(821.024.617)	-24,20
4	Investasi	651.536.000	575.893.000	-	575.893.000	(75.643.000)	-11,61
5	Lain-lain	8.515.454.621	7.407.998.533	1.958.400.558	9.366.399.091	850.944.470	9,99
Jumlah		**20.688.573.013**	**15.471.568.369**	**4.394.983.700**	**19.866.552.069**	**(822.020.944)**	**-3,97**
Provisi yang belum diamortisasi -		**285.231.769**	**247.727.211**	**68.731.055**	**316.458.266**	**31.226.497**	**10,95**
Jumlah setelah dikurangi provisi		**20.403.341.244**	**15.223.841.158**	**4.326.252.645**	**19.550.093.803**	**(853.247.441)**	**-4,18**

Menurut Wilayah Pelemparan

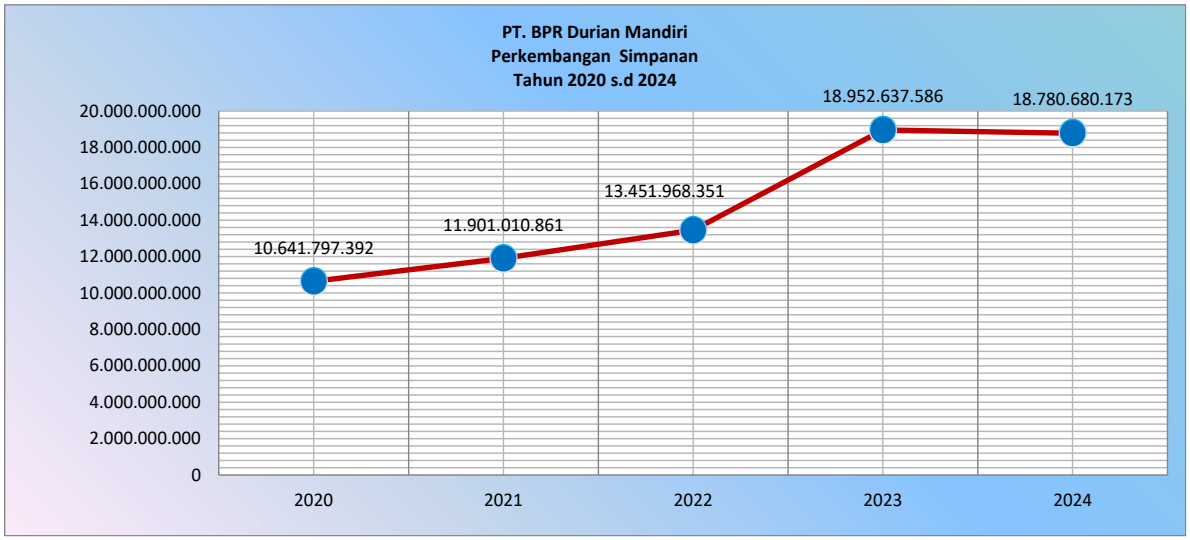
No	Uraian	Tahun 2023	Tahun 2024			Peningkatan/Penurunan	
			Pusat	Cabang	Gabungan	Jumlah	%
1	Kecamatan Barangin	7.481.160.521	6.557.927.326	384.085.351	6.942.012.677	-539.147.844	(7,21)
2	Kecamatan Lembah Segar	5.120.535.704	3.118.461.668	1.040.704.138	4.159.165.806	-961.369.898	(18,77)
3	Kecamatan Talawi	732.707.241	1.397.448.430	157.979.000	1.555.427.430	822.720.189	112,28
4	Kecamatan Silungkang	3.664.041.285	569.661.494	2.029.703.547	2.599.365.041	-1.064.676.244	(29,06)
5	Luar Daerah Kota Sawahlunt	3.690.128.262	3.828.069.451	782.511.664	4.610.581.115	920.452.853	24,94
Jumlah		**20.688.573.013**	**15.471.568.369**	**4.394.983.700**	**19.866.552.069**	**-822.020.944**	**(3,97)**
Provisi yang belum diamortisasi		**285.231.769**	**247.727.211**	**68.731.055**	**316.458.266**	**31.226.497**	**10,95**
Jumlah setelah dikurangi provisi		**20.403.341.244**	**15.223.841.158**	**4.326.252.645**	**19.550.093.803**	**-853.247.441**	**(4,18)**

Menurut Jangka Waktu

No	Jangka Waktu	Pusat		Cabang		Gabungan	
		Jumlah Rek	Baki Debet	Jumlah Rek	Baki Debet	Jumlah Rek	Baki Debet
1	2	1	24.000.000			1	24.000.000
2	3	13	830.943.000	1	25.000.000	14	855.943.000
3	4	5	266.873.500			5	266.873.500
4	5	1	498.000			1	498.000
5	6	25	1.765.156.000	6	167.080.000	31	1.932.236.000
6	7	1	1.532.624			1	1.532.624
7	9	6	4.013.000			6	4.013.000
8	10	10	13.246.650	1	1.000.000	11	14.246.650
9	11	5	2.375.000			5	2.375.000
10	12	90	358.332.783	14	59.450.500	104	417.783.283
11	15	1	11.996.000			1	11.996.000
12	16	1	4.467.440			1	4.467.440
13	18	22	84.784.523	3	10.008.000	25	94.792.523
14	24	94	864.134.371	75	541.037.932	169	1.405.172.303
15	30	6	49.989.800			6	49.989.800
16	31			1	12.832.968	1	12.832.968
17	36	96	1.420.418.777	105	1.289.799.431	201	2.710.218.208
18	40	1	8.193.750			1	8.193.750
19	42	3	63.974.833	1	4.145.000	4	68.119.833
20	45			1	29.996.255	1	29.996.255
21	48	21	606.750.824	22	758.954.833	43	1.365.705.657
22	50	1	37.000.000	1	25.258.692	2	62.258.692
23	51			1	30.798.503	1	30.798.503
24	52			1	35.827.336	1	35.827.336
25	54			1	33.747.750	1	33.747.750
26	57	1	25.965.500			1	25.965.500
27	60	54	3.700.562.081	15	831.070.500	69	4.531.632.581
28	64	1	11.635.000			1	11.635.000
29	72	10	729.858.349	3	224.847.000	13	954.705.349
30	78	1	344.500.000			1	344.500.000
31	84	7	683.748.169	3	199.679.000	10	883.427.169
32	88	2	47.083.125			2	47.083.125
33	91	1	75.622.001			1	75.622.001
34	96	3	225.521.093	1	114.450.000	4	339.971.093
35	98	1	113.232.000			1	113.232.000
36	109	1	114.621.000			1	114.621.000
37	113	1	32.544.400			1	32.544.400
38	120	9	1.169.392.167			9	1.169.392.167
39	144	2	38.542.500			2	38.542.500
40	156	1	99.210.000			1	99.210.000
41	159	1	63.665.000			1	63.665.000
42	166	1	148.880.000			1	148.880.000
43	168	1	100.833.109			1	100.833.109
44	175	1	91.332.000			1	91.332.000
45	180	7	1.087.390.000			7	1.087.390.000
46	240	1	148.750.000			1	148.750.000
JUMLAH		**510**	**15.471.568.369**	**256**	**4.394.983.700**	**766**	**19.866.552.069**

Simpanan

Simpanan (Tabungan dan Deposito) pada posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.18.780.680.173,- atau 85,41% dari yang ditargetkan sebesar Rp.21.988.062.870,- namun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar Rp.171.957.413,- atau 0,91%. Tabungan meningkat sebesar Rp.975.042.587,- atau 8,77%, dan deposito mengalami penurunan sebesar Rp.1.147.000.000,- atau 14,63%.



Ekuitas

Ekuitas Bank posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.5.689.998.504,- mengalami kenaikan sebesar Rp.780.512.024,- atau 15,90% dari tahun 2023, kenaikan ini diakibatkan karena penambahan modal disetor sebesar Rp.331.410.000,- kenaikan laba tahun lalu sebesar Rp.400.266.491,- dan kenaikan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp.48.835.533,-.

Modal inti Bank posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.5.465.447.491,- sehingga Modal Inti Minimum Bank sesuai ketentuan Rp.6 Milyar pada akhir Desember 2024 masih belum dapat terpenuhi atau kurang sebesar Rp.534.552.509,-

Daftar Komposisi Ekuitas

No	Rincian	Posisi	Rencana	Realisasi 31 Desember 2024		Peningkatan/Penurunan	
		Desember 2023	Desember 2024	Nominal	%	Nominal	%
1	Modal Disetor	1.569.120.000	2.589.120.000	1.900.530.000	73,40	331.410.000	0,21
2	Dana Setoran Modal	-	-	-		-	-
3	Cadangan Umum	576.550.420	576.550.420	576.550.420	100,00	-	-
4	Laba tahun lalu	2.363.549.568	2.836.098.083	2.763.816.059	97,45	400.266.491	16,93
5	Laba tahun berjalan	400.266.492	677.280.000	449.102.025	66,31	48.835.533	12,20
Jumlah		**4.909.486.480**	**6.679.048.503**	**5.689.998.504**	**85,19**	**780.512.024**	**15,90**

Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.4.486.559.502,- atau 83,09% dari jumlah yang ditargetkan sebesar Rp.5.399.359.997,- namun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya menurun sebesar Rp.167.258.166,- atau 3,59%. Pendapatan dari bunga meningkat sebesar Rp.44.552.812,- atau 1,03%, dan pendapatan operasional lainnya menurun sebesar Rp.122.705.354- atau 36,41%.

Beban Operasional

Beban Operasional posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.3.997.432.417,- atau 86,16% dari jumlah yang ditargetkan sebesar Rp.4.639.771.233,- dan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami kenaikan sebesar Rp.268.629.373,- atau 6,30%, dengan rincian sebagai berikut :

a. Beban Bunga menurun sebesar Rp.37.393.807,- atau 5,42%
b. Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif meningkat sebesar Rp.276.189.785,- atau (106,86%).
c. Beban Pemasaran menurun sebesar Rp.12.321.083,- atau 26,87%
d. Beban Penelitian dan Pengembangan menurun sebesar Rp.55.264.000,- atau 85,02%
e. Beban Adiministrasi dan Umum menurun sebesar Rp.402.712.607,- atau 12,82%, terdiri dari:
    - Beban Tenaga Kerja menurun sebesar Rp.430.817.955,-
    - Beban Pendidikan dan Pelatihan menurun sebesar Rp.30.177.249,-
    - Beban sewa menurun sebesar Rp.3.283.325,-
    - Beban Penyusutan ATI meningkat sebesar Rp.67.335.245,-
    - Beban Amortisasi Aktiva Tidak Berwujud meningkat sebesar Rp.1.552.101,-
    - Beban Premi Asuransi Menurun sebesar Rp.636.631,-
    - Beban Pemeliharaan dan Perbaikan menurun Rp.20.479.939,-
    - Beban Barang dan Jasa meningkat Rp.17.819.665,-
    - Pajak Pajak menurun sebesar Rp.4.024.519,-
f. Beban Operasional lainnya menurun sebesar Rp.37.127.661,-

Rasio Beban Operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO) pada posisi 31 Desember 2024 sebesar 89,10%.

5. Jumlah, jenis, dan lokasi kantor

Jumlah kantor BPR adalah 2 (dua) unit, yaitu:

a. Kantor pusat beralamat di Jl. Zainudin Tembak Sapan Keluruhan Durian II Kecamatan Barangin Kota Sawahlunto.
b. Kantor Cabang beralamat di Ruko Simpang Tiga Blok B No.3 Desa Muaro Kalaban Kec. Silungkang Kota Sawahlunto.

6. Kerjasama BPR dengan bank atau lembaga lain

Untuk mengelola dana nganggur *(Idle Money)* dan menjaga kebutuhan likuiditas, PT. BPR Durian Mandiri telah bekerja sama dengan Bank Umum dan BPR di Kota Sawahlunto dan sekitarnya yaitu dalam bentuk penempatan Tabungan dan Deposito.

F. PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Sumber Daya Manusia sangat memegang peranan yang penting dalam mencapai tujuan Organisasi. Sehingga mereka sangat membutuhkan pengetahuan yang cukup untuk membekali diri mereka dalam menjalankan tugas. Oleh karena itu pengembangan dan pengelolaan SDM merupakan fondasi utama sebuah organisasi untuk dapat beroperasi secara berkesinambungan. Pengelolaan SDM yang baik dapat menjamin, integritas, kompetensi dan komitmen sehingga akan selalu menyertai organisasi di setiap aktivitas.

Karyawan Bank tahun 2024 berjumlah 23 orang, dengan tingkat pendidikan S_1 sebanyak 18 orang (78,26%), D_3 Sebanyak 1 orang(4,35%), dan SLTA sebanyak 4 orang (17,39%).

Untuk menciptakan dan mempertahankan SDM yang berkualitas, bank terus berupaya untuk memberikan gaji serta fasilitas yang mencukupi dan disesuaikan dengan kemampuan Bank. Peninjauan jenjang karir yang jelas dan transparan, serta memberikan pendidikan dan pelatihan secara berkesinambungan, baik secara internal maupun eksternal melalui lembaga pendidikan lainnya. Pada tahun ini pelaksanaan pendidikan dan pelatihan kepada Sumber Daya Manusia telah terealisasi sebesar Rp.84.129.500,- atau 3,43% dari total biaya tenaga kerja tahun lalu, dengan rincian sebagai berikut:

No	Pendidikan & Pelatihan	Waktu	Pihak Pelaksana	Biaya Pendidikan	Jumlah Peserta	Keterangan
1	Inhouse Lawyer Program	24 Januari 2024	Intersa Consulting Group	356.500	7 Orang	Zoom
2	The Power Of Mindset	02 Februari 2024	Lingga Darma Consulting	23.801.000	Seluruh Karyawan	
3	Survailen Dewan Komisaris	22 Februari 2024	Certif	4.750.000	1 Orang	
4	Implikasi Hukum dan Finansial	14 Maret 2024	Intersa Consulting Group	300.000	7 Orang	Zoom
5	SOP Pengembangan Kualitas SDM	25 April 2024	Microfinance Learning Consulting	750.000	2 Orang	Zoom
6	Inhouse Lawyer Program	25 April 2024	Intersa Consulting Group	250.000	7 Orang	Zoom
7	Addendum Retroactive (Berlaku Surut) dan Pembaruan (Novasi) Perjanjian Kredit	20 Mei 2024	Intersa Consulting Group	460.000	7 Orang	Zoom
8	Modul Addendum	12 Juni 2024	Intersa Consulting Group	305.000	7 Orang	Zoom
9	Seminar dan Penerimaan TOP 100	13 Juni 2024	The Finance	15.340.000	1 Orang	
10	Penerapan Konversi SAK EP	03 - 04 Juli 2024	PT Fokus Solusi Utama	4.050.000	2 Orang	
11	Waspada Musaibah Salah Tafsir Pengambilalihan Agunan	24 Juli 2024	Intersa Consulting Group	407.000	7 Orang	Zoom
12	Sosialisasi CKPN dan Evaluasi Kinerja	07 Agustus 2024	Otoritas Jasa Keuangan	4.210.000	2 Orang	
13	The Power Of Mindset	17 September 2024	Lingga Darma Consulting	1.600.000	2 Orang	
14	CKPN Manual	19 September 2024	PT Fokus Solusi Utama	1.950.000	2 Orang	
15	Strategi Anti Fraud	10 Oktober 2024	LPP Perbarindo	4.850.000	2 Orang	
16	Seminar dan Rakernas	16 Oktober 2024	Perbarindo	13.050.000	2 Orang	
17	Sosialisasi Ketentuan Terkait Pengawasan Prilaku PUJK	04 Desember 2024	Otoritas Jasa Keuangan	1.200.000	2 Orang	
18	Penyelamatan Kredit	07 Desember 2024	Asosiasi BPR Kelompok Bank Nagari	3.950.000	2 Orang	
19	Ceramah Agama	Bulanan	PT BPR Durian Mandiri	2.550.000	Seluruh Karyawan	
Jumlah				**84.129.500**		

G. TRANSPARANSI TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

PT BPR Durian Mandiri telah melaksanakan tata Kelola dalam melaksanakan operasional, BPR Senantiasa berpedoman pada visi dan misi yang telah ditetapkan serta tugas pokok dan fungsi masing-masing Struktur Organisasi telah berjalan dengan baik. Seluruh aspek proses tata Kelola yaitu tugas dan fungsi dari semua bagian sudah dituangkan secara tertulis dan dilaksanakan dengan baik, BPR senantiasa mendorong budaya kepatuhan dan peningkatan kesadaran risiko. Akan tetapi BPR harus tetap selalu melakukan kaji ulang terhadap kebijakan dan SOP yang dimiliki agar selaras dengan ketentuan terbaru dari regulator dan dapat merespon perkembangan, tantangan bisnis dan operasional Bank yang terjadi dewasa ini.

Hasil Penilaian Sendiri atas penerapan tata Kelola tahun 2024 adalah 1.17 dengan prediket sangat baik.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Direktur Utama

Tugas dan Tanggung Jawab :

a. Memimpin dan mengelola Perseroan sehingga tercapai tujuan Perseroan
b. Menyusun Rencana Bisnis/Program kerja jangka pendek, jangka menengah dan jangka Panjang sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
c. Melaksanakan koordinasi pengawasan pengendalian dan pembinaan serta evaluasi terhadap kegiatan Direktur, SPI, Pejabat Eksekutif dan seksi/unit kerja lainnya PT BPR Durian Mandiri sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan.
d. Menyusun dan menyampaikan laporan mengenal kegiatan operasional dan kondisi keuangan Perusahaan sebagai pertanggung jawaban kepada RUPS.
e. Bertanggungjawab terhadap operasional operasional Perseroan khususnya dalam hubungan dengan pihak ektern Perusahaan.

Direktur

Tugas dan Tanggung Jawab:

a. Membantu Direktur Utama dalam mengelola Perseroan sesuai dengan kebijaksanaan yang telah digariskan dan bertanggungjawab langsung kepada DIrektur Utama
b. Melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan pelimpahan wewenang dan tanggungjawab dalam pembagian tugas diantara anggota Direksi.
c. Memberikan laporan, saran, dan pertimbangan kepada Direktur Utama
d. Membantu Direktur Utama dalam pembinaan pegawai Perusahaan agar senantiasa disiplin, jujur, terampil dibidangnya masing-masing.
e. Meningkatkan fungsi pengawasan melekat pada masing-masing unit kerja.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

Penjabaran tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris dituangkan dalam Anggaran Dasar BPR. Pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris tersebut antara lain meliputi :

a. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independent.
b. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan tata Kelola dalam setiap kegiatan usaha BPR diseluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

c. Dalam melaksanakan pengawasan Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.
d. Dalam melaksanakan pengawasan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan Keputusan mengenai kegiatan operasional BPR, Kecuali:
   - Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai Batas Maksimal Pemberian Kredit BPR dan
   - Hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
e. Memberikan pendapat dan persetujuan terhadap Rencana Bisnis Bank serta rencana lainnya, yang disiapkan Direksi sesuai ketentuan Anggaran Dasar BPR.
f. Mengikuti, mengawasi perkembangan kegiatan BPR, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan BPR.
g. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja BPR disertai saran mengenai Langkah perbaikan yang harus ditempuh.
h. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Bank.
i. Meneliti dan menelaah serta memberikan tanggapan atas laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan
j. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta.
k. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
l. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru dan yang lampau kepada RUPS.
m. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan, Anggaran Dasar, dan Keputusan RUPS.

4. Kepemilikan oleh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, dan Perubahan kepemilikan dari tahun sebelumnya

Modal yang telah disetor yang tercatat pada administrasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan surat Nomor:S-745/KO.153/2024, tanggal 03 Desember 2024 adalah sebesar Rp.1.900.530.000,- sebagai berikut :

No	Uraian	Kepemilikan				Peningkatan/Penurunan	
		Tahun 2023		Tahun 2024			
		Nominal	%	Nominal	%	Nominal	%
a.	Anggota Direksi	120.590.000,00	7,69	157.000.000,00	8,26	36.410.000,00	30,19
b.	Anggota Dewan Komisaris	156.460.000,00	9,97	186.460.000,00	9,81	30.000.000,00	19,17
c.	Pemerintah Kota Sawahlunto	400.000.000,00	25,49	400.000.000,00	21,05	-	-
d.	Masyarakat (Individu)	892.070.000,00	56,85	1.157.070.000,00	60,88	265.000.000,00	29,71
Jumlah		**1.569.120.000,00**	**100,00**	**1.900.530.000,00**	**100,00**	**331.410.000,00**	**21,12**

a. Kepemilikan oleh anggota Direksi

Kepemilikan modal oleh Direksi yang pada posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.157.000.000,- atau 8,26% dari seluruh total modal disetor, mengalami peningkatan sebesar Rp.36.410.000,- atau 30,19% dari tahun sebelumnya.

b. Kepemilikan oleh Dewan Komisaris

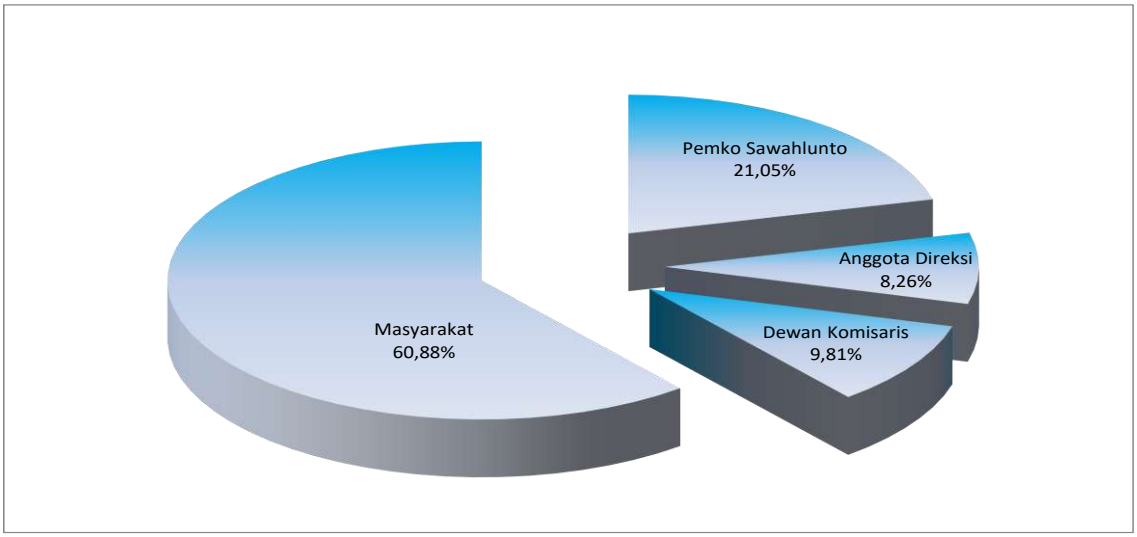
Kepemilikan modal oleh Dewan Komisaris pada posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.186.460.000,- atau 9,81% dari seluruh total modal disetor, mengalami kenaikan sebesar Rp.30.000.000,- atau 19,17% dari tahun sebelumnya.

c. Kepemilikan oleh Pemerintah Kota Sawahlunto

Kepemilikan modal oleh Pemerintah Kota Sawahlunto pada posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.400.000.000,- atau 21,05%, dari total modal disetor sama dengan tahun sebelumnya.

d. Kepemilikan oleh masyarakat (Individual)

Kepemilikan modal oleh masyarakat pada posisi 31 Desember 2024 berjumlah sebesar Rp.1.157.070.000,- atau 60,88% dari total modal disetor, mengalami kenaikan sebesar Rp.265.000.000,- atau 29,71% dari tahun sebelumnya.



5. Keterkaitan antar Pemegang Saham, antar Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris, antar Anggota Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris, dan/atau antar Anggota Dewan Komisaris.

No	Uraian	Ada	Tidak
1	Hubungan keluarga /keuangan antar Pemegang Saham	√ *	
2	Hubungan keluarga/keuangan antar anggota Direksi		√
3	Hubungan keluarga/keuangan antar anggota Dewan Komisaris		√
4	Hubungan keluarga/keuangan antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris		√
5	Hubungan Keluarga/Keuangan antara Pemegang Saham dengan Anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris	√ *	
6.	Hubungan keluarga/keuangan antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris		√

√* Hubungan keluarga/keuangan antar Pemegang Saham :

a. Hubungan keluarga/suami istri antara Pemegang Saham atas nama H. Busmar Harto, SH jumlah saham sebesar Rp.25.000.000,- atau 1,31%, dengan Pemegang Saham atas nama Hj. Dwi Korviyos, S.Km jumlah saham sebesar Rp.25.000.000.- atau 1,31%.

b. Hubungan keluarga/suami istri antara Pemegang Saham atas nama Drs. Nasrul jumlah saham sebesar Rp.18.000.000,- atau 0,95%, dengan Pemegang saham atas nama Desi Herlinda, SE jumlah saham sebesar Rp.5.000.000,- atau 0,26%.

c. Hubungan Keluarga/Kakak Adik Kandung Antara Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris atas nama Ir. Yusri jumlah saham sebesar Rp.4.120.000,- atau 0,22% dengan Drs. Dasril Munir, MM.

6. Kebijakan pemberian gaji, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham pada tanggal 26 Maret 2022, kepada Direksi dan Dewan Komisaris diberikan penghasilan sebagai berikut :

1) Gaji

Direktur Utama	:	Rp.12.500.000,-
Direktur	:	Rp.10.000.000,-
Komisaris Utama	:	Rp. 3.500.000,-
Komisaris	:	Rp. 3.000.000,-

2) Remunerasi Lainnya

Direksi

- ✓ Hak cuti, Tunjangan Insentif, Tunjangan Insidentil, Tunjangan Hari Raya, Sandang/pangan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku kepada karyawan.
- ✓ Jasa Produksi sebesar 30% dari jasa produksi yang dibentuk.
- ✓ Uang Jasa/penghargaan yg disesuaikan dengan Peraturan Perusahaan dan Peraturan Perundang- undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris

- ✓ Tunjangan Insidentil, Tunjangan Hari Raya disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku kepada Karyawan.
- ✓ Jasa Produksi adalah sebesar 10% dari Jasa Produksi yang dibentuk
- ✓ Uang Jasa dan penghargaan disesuaikan dengan ketentuan perundang - undangan yang berlaku.

7. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

No	Keterangan	Perbandingan
1	Rasio gaji pegawai yang tertinggi dan gaji pegawai yang terendah	1,96
2	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dan gaji anggota Direksi yang terendah	1,25
3	Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan gaji anggota Dewan Komisaris terendah	1,17
4	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dan anggota Dewan Komisaris tertinggi	3,57
5	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi dan gaji pegawai yang tertinggi	2,32

8. Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik/Materi
1	17 Februari 2024	4 Orang	Tindak Lanjut RBB, Pemenuhan Modal Inti dan Persiapan RUPS Tahun 2023
2	08 Mei 2024	2 Orang	Kondisi BPR dan Kinerja April 2024
3	15 Mei 2024	2 Orang	Tindak lanjut dan Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kondisi kinerja April 2024
4	05 Juni 2024	3 Orang	Pemenuhan Modal dan Upaya mengatasi peningkatan NPL

9. Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Terdapat penyimpangan/pelanggaran ketentuan yang dilakukan oleh salah seorang pegawai kantor cabang. Yang bersangkutan melakukan penyalahgunaan uang setoran kredit sebanyak 11 (sebelas) debitur dan menggunakan fasilitas kredit nama orang lain sebanyak 3 (tiga) orang.

10. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

a. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial

No	Tanggal	Penjelasan Kegiatan	Jumlah	Penerima
1	31 Januari 2024	Bencana Alam	5.000.000	Amri Falmi
2	13 Maret 2024	Bencana Alam	1.000.000	Kabupaten Pesisir Selatan
3	16 April 2024	Bencana Alam	1.000.000	Kabupaten Tanah Datar
4	08 Mei 2024	Bencana Alam	1.000.000	Nagari Padang Sibusuk Kab. Sijunjung
5	17 Mei 2024	Bencana Alam	1.000.000	Kabupaten Agam
6	28 Maret 2024	Santunan Anak Yatim/Piatu	6.003.997	Anak Yatim/Piatu Wilayah Kerja BPR Durian Mandiri
7	19 Maret 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.100.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
8	18 April 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
9	21 Mei 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
10	27 Juni 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
11	05 Agustus 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
12	09 September 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
13	21 Oktober 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
14	28 November 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
15	31 Desember 2024	Premi BPJS Pekerja Rentan	1.000.000	Pekerja Rentan Sawahlunto
Jumlah			**24.103.997**	

b. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Politik

PT BPR Durian Mandiri tidak ada memberikan dana untuk kegiatan politik.

H. LAINNYA

1. Kewajiban Komitmen dan Kontijensi

Komitmen dan kontijensi tahun 2024 berjumlah sebesar Rp.2.466.626.302,- atau meningkat sebesar Rp.635.038.583,- atau 34,67% dari tahun 2023, dengan rincian sebagai berikut:

a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian meningkat sebesar Rp.367.754.748,- atau 111,18% dari tahun 2024
b. Aset Produktif Yang Dihapusbuku (Kredit Yang Diberikan) meningkat sebesar Rp.182.949.424,- atau 17,57% dari tahun 2023.
c. Pendapatan Bunga atas Kredit Yang Dihapusbuku meningkat sebesar Rp.86.334.411,- atau 18,68% dari tahun 2023.

POS-POS	2023	Tahun 2024			Peningkatan/Penurunan	
		Pusat	Cabang	Gabungan	Jumlah	%
a. Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian (Kredit Yang Diberikan)	328.988.700	531.055.614	163.687.834	694.743.448	365.754.748	111,18
b. Aset Produktif Yang Dihapusbuku (kredit Yang Diberikan)	1.040.367.888	540.126.737	683.190.575	1.223.317.312	182.949.424	17,59
c. Pendapatan Bunga Atas Kredit Yang Dihapusbuku	462.231.131	232.946.415	315.619.127	548.565.542	86.334.411	18,68
Jumlah	**1.831.587.719**	**1.304.128.766**	**1.162.497.536**	**2.466.626.302**	**635.038.583**	**34,67**

Penerimaan Aset Produktif yang dihapusbuku pada tahun 2024 adalah sebesar Rp.31.775.974,-

2. Rencana Bisnis Bank Tahun 2025

Rencana Bisnis Bank tahun 2025 yang telah dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan secara online pada Desember 2024 (Setelah disetujui oleh Dewan Komisaris) adalah sebagai berikut :

a. Aset direncanakan sebesar Rp.29.868.901.197,- bertumbuh sebesar 16,64%.
b. Kredit yang diberikan direncanakan sebesar Rp.22.773.698.214,- bertumbuh sebesar 12,00%.
c. Simpanan direncanakan sebesar Rp.21.265.464.097,- bertumbuh sebesar 12,58%.
d. Modal disetor direncanakan sebesar Rp.2.400.530.000,- bertumbuh sebesar 26,31%

e. Modal Inti direncanakan sebesar Rp.6.591.095.229,- bertumbuh sebesar 14,06%.

f. Laba Sebelum Pajak direncanakan sebesar Rp.842.845.505,- bertumbuh sebesar 56,68%.

g. Rasio rasio keuangan direncanakan Sebagai berikut :

No.	Indikator Keuangan Utama	Rasio (%)
1.	Rasio KPMM	39,22
2.	Rasio Modal Inti	98,59
3.	Rasio Aset Produktif yang Diklasifikasikan terhadap Aset Produkti	5,60
4.	Rasio PPAP terhadap PPAP yang wajib dibentuk	100,00
5.	Rasio Non Performing Loan	
	a. Gross	8,48
	b. Netto	3,11
6.	Rasio Kredit Terhadap Total Aset Produktif	76,26
7.	Rasio Return On Asset	3,32
8.	Rasio Net Interest Margin	16,04
9.	Rasio Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional	84,61
10.	Cash Ratio	12,23
11.	Loan to Deposit Ratio	107,09

PENUTUP

Demikianlah gambaran umum perkembangan usaha PT. BPR Durian Mandiri tahun 2024, BPR dalam keadaan sehat, sepenuhnya kami menyadari bahwa tantangan dimasa yang akan datang sangatlah berat. Kondisi ini sangat menuntut harus adanya modal inti yang cukup, penerapan tata kelola yang baik diiringi dengan peningkatan kompetensi dan profesionalisme para pengelola dengan selalu menerapkan prinsip kehati-hatian. Untuk itu kami mengajak semua jajaran bank agar selalu meningkatkan kemampuan dan semangat kerja dalam mengembangkan BPR yang kita cintai ini.

Selanjutnya perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh stackholder khususnya Pemegang Saham. Mitra Usaha dan semua pihak yang telah mendukung kegiatan operasional bank, semoga hal ini dapat ditingkatkan lagi untuk masa yang akan datang, sehingga PT. BPR Durian Mandiri dapat tumbuh, berkembang, berumur panjang dan bermanfaat bagi masyarakat.

Terakhir tidak lupa kami sampaikan penghargaan yang setulus-tulusnya kepada seluruh karyawan atas kesungguhan dan ketekunannya dalam melaksanakan tugas, harapan kami kiranya kerjasama yang telah terjalin selama ini dapat dipertahankan, dan ditingkatkan sehingga terciptanya bank yang sehat, bank pilihan UMKM di Kota Sawahlunto, sekian dan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb
PT. BPR Durian Mandiri



Hj. Marnis Ahmad, SE
Direktur Utama

Tanggung Jawab Laporan

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Durian Mandiri tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Sawahlunto, 24 Februari 2025

Direksi

Hj. Marnis Ahmad, SE	**Irna Novida, SE**
Direktur Utama	Direktur

Dewan Komisaris

H.Marlinis, SE	**H.Drs. Dasril Munir, MM**
Komisaris Utama	Komisaris

PT BPR DURIAN MANDIRI

NERACA KOMPARATIF

POSISI 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2024

No	Pos-Pos	Posisi Tgl. Laporan	Posisi 31 Desember 2024			Pertumbuhan	
		31 Desember 2023	Pusat	Cabang	Gabungan	Nominal	%
	ASET						
1	Kas	384.750.800	163.330.700	104.242.600	267.573.300	(117.177.500)	(30,46)
2	Kas dalam valuta asing						
3	Surat berharga						
4	Penempatan pada bank Lain	3.510.991.970	4.333.633.408	1.199.616.201	5.533.249.609	2.022.257.639	57,60
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	-	(3.251.389)	(784.471)	(4.035.860)	(4.035.860)	
5	Kredit Yang Diberikan	20.688.573.013	15.471.568.369	4.394.983.700	19.866.552.069	(822.020.944)	(3,97)
	-/- Provisi yang belum diamortisasi	(285.231.769)	(247.727.211)	(68.731.055)	(316.458.266)	(31.226.497)	10,95
	-/- Penyisihan penghapusan aset produktif	(618.329.249)	(647.033.126)	(289.741.470)	(936.774.596)	(318.445.347)	51,50
6	Agunan Yang Diambil Alih		68.325.000	-	68.325.000		
7	Aset Tetap dan Inventaris	1.039.242.500	496.892.100	506.125.400	1.003.017.500	(36.225.000)	(3,49)
	-/- Akum. Penyusutan dan penurunan nilai	(568.610.709)	(380.124.937)	(270.550.565)	(650.675.502)	(82.064.793)	14,43
8	Aset Tidak Berwujud	55.500.000	42.000.000	13.500.000	55.500.000	-	-
	-/- Akum. Amortisasi dan penurunan nilai	(29.531.248)	(31.250.002)	(5.906.250)	(37.156.252)	(7.625.004)	25,82
9	Aset antarkantor	-	132.885.605	-	-		
10	Aset lain-lain	464.418.311	467.093.828	91.988.260	559.082.088	94.663.777	20,38
	TOTAL ASET	**24.641.773.619**	**19.866.342.345**	**5.674.742.350**	**25.408.199.090**	**766.425.471**	**3,11**
	KEWAJIBAN DAN EKUITAS						
	KEWAJIBAN						
1	Kewajiban Segera	62.747.437	31.357.889	18.943.012	50.300.901	(12.446.536)	(19,84)
2	Simpanan						
	a. Tabungan	11.114.587.587	9.136.475.161	2.953.155.012	12.089.630.173	975.042.586	8,77
	b. Deposito	7.838.050.000	4.094.750.000	2.596.300.000	6.691.050.000	(1.147.000.000)	(14,63)
3	Simpanan dari Bank Lain		250.000.000	-	250.000.000		
4	Pinjaman Diterima						
5	Dana Setoran Modal -Kewajiban						
6	Kewajiban Imbalan Kerja						
7	Pinjaman Subordinasi						
8	Modal Pinjaman						
9	Kewajiban antar kantor	-		132.885.605	-		
10	Kewajiban Lain-lain	716.902.115	610.067.960	27.151.552	637.219.512	(79.682.603)	(11,11)
	JUMLAH KEWAJIBAN	**19.732.287.139**	**14.122.651.010**	**5.728.435.181**	**19.718.200.586**	**(14.086.553)**	**(0,07)**
	EKUITAS						
1	Modal						
	a. Modal Dasar	6.000.000.000	6.000.000.000	-	6.000.000.000	-	-
	b. Modal yang belum disetor -/-	(4.430.880.000)	(4.099.470.000)	-	(4.099.470.000)	331.410.000	(7,48)
	c. Agio						
	d. Disagio -/-						
	e. Modal sumbangan						
2	Dana setoran modal - ekuitas						
3	Laba/Rugi yang belum direalisasi						
4	Surplus revaluasi aset tetap						
5	Saldo Laba						
6	a. Cadangan Umum	576.550.420	576.550.420	-	576.550.420	-	-
	b. Cadangan Tujuan						
	c. Laba/Rugi						
	1) Tahun-tahun yang lalu						
	i. Laba	2.363.549.568	2.763.816.059	-	2.763.816.059	400.266.491	-
	ii. Rugi						
	2) Tahun berjalan						
	i. Laba	400.266.492	502.794.856	-	449.102.025	48.835.533	12,20
	ii. Rugi			(53.692.831)			
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**24.641.773.619**	**19.866.342.345**	**5.674.742.350**	**25.408.199.090**	**766.425.471**	**3,11**

PT BPR DURIAN MANDIRI

LABA KOMPARATIF

POSISI 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2024

No	Pos-Pos	Posisi Tgl. Laporan	Posisi 31 Desember 2024			Pertumbuhan	
		31 Desember 2023	Pusat	Cabang	Gabungan	Nominal	%
A	**Pendapatan Operasional**						
	1. Pendapatan bunga						
	a. Bunga kontraktual						
	1) Surat Berharga						
	2) Penempatan pada bank lain						
	a) Giro						
	b) Tabungan	33.774.838	21.264.169	5.034.682	26.298.851	(7.475.987)	-22,13
	c) Deposito	130.900.470	84.274.373	8.374.315	92.648.688	(38.251.782)	-29,22
	d) Sertifikat Deposito						
	3) Kredit yang Diberikan						
	a) Kepada bank lain						
	b) Kepada pihak ketiga bukan bank	3.749.124.162	2.858.113.258	888.609.455	3.746.722.713	(2.401.449)	-0,06
	b. Provisi Kredit						
	1) Kepada bank lain						
	2) Kepada pihak ketiga bukan bank	403.053.847	333.734.485	72.895.768	406.630.253	3.576.406	0,89
	c. Biaya transaksi -/-					-	
	1) Surat Berharga					-	
	2) Kredit yang Diberikan					-	
	a) Kepada bank lain					-	
	b) Kepada pihak ketiga bukan bank					-	
	2. Pendapatan Lainnya	336.964.351	122.894.392	91.364.605	214.258.997	(122.705.354)	-36,41
	Jumlah Pendapatan	**4.653.817.668**	**3.420.280.677**	**1.066.278.825**	**4.486.559.502**	**(167.258.166)**	**-3,59**
B	**Beban Operasional**						
	1. Beban Bunga						
	a. Beban Bunga Kontraktual						
	1) Tabungan	264.571.347	200.717.355	64.316.899	265.034.254	462.907	0,17
	2) Deposito	387.949.842	195.215.613	146.054.935	341.270.548	(46.679.294)	-12,03
	3) Simpanan dari bank lain		9.315.925	-	9.315.925		
	4) Pinjaman yang diterima						
	a) Dari Bank Indonesia						
	b) Dari Bank Lain						
	c) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank						
	5) Pinjaman Subordinasi						
	6) Lainnya	37.633.818	26.288.758	10.851.715	37.140.473	(493.345)	-1,31
	b. Biaya Transaksi						
	1) Kepada bank lain						
	2) Kepada pihak ketiga bukan bank						
	c. Koreksi atas pendapatan bunga						
	2. Beban kerugian restrukturisasi kredit						
	3. Beban penyisihan penghapusan aset produktif	258.448.916	383.739.699	150.899.002	534.638.701	276.189.785	106,86
	4. Beban pemasaran	45.851.874	26.310.000	7.220.791	33.530.791	(12.321.083)	-26,87
	5. Beban penelitian dan pengembangan	65.000.000	9.736.000	-	9.736.000	(55.264.000)	-85,02
	6. Beban administrasi dan umum						
	a. Beban tenaga kerja						
	1) Gaji dan upah	1.248.441.227	761.300.714	293.292.166	1.054.592.880	(193.848.347)	-15,53
	2) Honorarium	105.324.000	78.000.000	-	78.000.000	(27.324.000)	-25,94
	3) Lainnya	1.098.040.278	636.604.010	251.790.660	888.394.670	(209.645.608)	-19,09
	b. Beban pendidikan dan pelatihan	114.306.749	83.229.500	900.000	84.129.500	(30.177.249)	-26,40
	c. Lainnya	574.108.459	422.964.919	209.426.137	632.391.056	58.282.597	10,15
	7. Beban lainnya	66.385.280	26.888.268	2.369.351	29.257.619	(37.127.661)	-55,93
	Jumlah Beban Operasional	**4.266.061.790**	**2.860.310.761**	**1.137.121.656**	**3.997.432.417**	**(268.629.373)**	**-6,30**
C	**Laba-Rugi Operasional**	**387.755.878**	**559.969.916**	**(70.842.831)**	**489.127.085**	**101.371.207**	**26,14**
D	**Pendapatan Non Operasional**	**84.654.964**	**525.000**	**20.800.000**	**21.325.000**	**(63.329.964)**	**-74,81**
E	**Beban Non Operasional**	**(5.728.000)**	**-**	**3.650.000**	**3.650.000**	**9.378.000**	
F	**Laba-Rugi Non Operasional**	**78.926.964**	**525.000**	**17.150.000**	**17.675.000**	**(61.251.964)**	**-77,61**
G	**Laba-Rugi Tahun Berjalan**	**466.682.842**	**560.494.916**	**(53.692.831)**	**506.802.085**	**40.119.243**	**8,60**
H	**Taksiran Pajak Penghasilan**	**66.416.350**	**57.700.060**	**-**	**57.700.060**	**(8.716.290)**	**-13,12**
I	**Jumlah Laba-Rugi**	**400.266.492**	**502.794.856**	**(53.692.831)**	**449.102.025**	**48.835.533**	**12,20**

LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI
PT BPR DURIAN MANDIRI
Untuk Tahun Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023 & 2024

POS-POS	2023	2024
TAGIHAN KOMITMEN		
a. Fasilitas pinjaman yang di terima dan belum ditarik	-	-
b. Tagihan Komitmen lainnya	-	-
KEWAJIBAN KOMITMEN		
a. Fasilitas Kredit Kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
b. Penerusan Kredit	-	-
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	-	-
TAGIHAN KONTIJENSI		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1. Bunga Kredit Yang Diberikan	328.988.700	694.743.448
2. Bunga Penempatan Pada Bank Lain		
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1. Kredit yang diberikan	1.040.367.888	1.223.317.312
2. Penempatan pada Bank Lain		
3. Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	462.231.131	548.565.542
4. Pendapatan Bunga Atas penempatan Dana pada bank lain yang dihapus buku.	-	-
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	-	-
d. Tagihan Kontinjensi lainnya	-	-
Kewajiban Kontijensi	-	-
Rekening Administrasi Lainnya	-	-

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

PT BPR DURIAN MANDIRI

Untuk Tahun Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 & 2024

Uraian	Modal Disetor	Dana Setoran Modal-Ekuitas	Saldo Laba			Jumlah
			Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	**969.120.000**	**-**	**576.550.420**	**-**	**2.208.492.362**	**3.754.162.782**
Laba Ditahan Kantor Cabang	-	-	-	-	155.057.205	155.057.205
Modal	600.000.000	-	-	-	-	600.000.000
Pembentukan cadangan	-	-	-	-	-	-
Dana Setoran Modal - Ekuitas	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	400.266.492	400.266.492
Saldo per 31 Desember 2022	**1.569.120.000**	**-**	**576.550.420**	**-**	**2.763.816.059**	**4.909.486.479**
Pembagian Laba (Rugi) ditahan Kantor Cabang	-	-	-	-	-	-
Modal	331.410.000	-	-	-	-	331.410.000
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	449.102.025	449.102.025
Saldo per 31 Desember 2023	**1.900.530.000**	**-**	**576.550.420**	**-**	**3.212.918.084**	**5.689.998.504**

PT BPR DURIAN MANDIRI
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2024

NO	KETERANGAN	2023	2024
I.	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI**		
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	400.266.492	449.102.025
	Penyelesaian Untuk :		
	Penyisihan Penempatan Pd Bank lain (net)	-	4.035.860
	Penyisihan Kredit (net)	355.783.362	318.445.347
	Penyisihan Aktiva tetap (net)	266.502.215	82.064.793
	Amortisasi provisi/Biaya Transaksi	107.705.638	31.226.497
	Laba Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	**1.130.257.707**	**884.874.522**
	Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Bunga Yang akan diterima	(136.263.849)	(21.964.415)
	Penurunan (Kenaikan) Penempatan pd Bank lain	-	-
	Penurunan (Kenaikan) Kredit Yang Diberikan	(8.702.762.357)	822.020.944
	Penurunan (Kenaikan) Agunan Yang Diambil Alih	-	(68.325.000)
	Penurunan (Kenaikan) Aset lain-lain	(54.981.930)	(72.699.363)
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Segera	27.821.151	1.345.531
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Bunga	11.910.167	(4.069.375)
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak	10.309.282	22.943.135
	Kenaikan (Penurunan) Tabungan	2.890.769.235	975.042.586
	Kenaikan (Penurunan) Deposito	2.609.900.000	(1.147.000.000)
	Kenaikan (Penurunan) Simpanan dr Bank Lain	-	250.000.000
	Kenaikan (Penurunan) Pinjaman Diterima	-	-
	Kenaikan (Penurunan) Dana Setoran Modal - Kewajiban	-	-
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Imbalan Kerja	-	-
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban lain-lain	330.259.542	(112.348.430)
	Arus Kas bersih dari Aktivitas Operasi	**(1.882.781.052)**	**1.529.820.135**
II.	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI**		
	Pembelian (Penjualan) Aset Tetap dan Inventaris	(662.426.500)	36.225.000
	Pembelian (Penjualan) Aset Tidak Berwujud	(22.427.097)	7.625.004
	Pembelian (Penjualan) Sertifikat Bank Indonesia	-	-
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	**(684.853.597)**	**43.850.004**
III.	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN**		
	Penerimaan (Pembayaran) Modal Disetor	600.000.000	331.410.000
	Penambahan laba ditahan dari kantor cabang	155.057.205	-
	Pembagian Laba Tahun Lalu		
	ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN	**755.057.205**	**331.410.000**
	Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	(1.812.577.444)	1.905.080.139
	Kas dan Setara Kas Pada Awal Periode	5.708.320.214	3.895.742.770
	Kas dan Setara Kas Pada Akhir Periode	**3.895.742.770**	**5.800.822.909**
	Kas dan Setara Kas terdiri dari :		
	Kas	384.750.800	267.573.300
	Giro	-	-
	Tabungan	1.910.991.970	4.033.249.609
	Deposito Berjangka 1 s/d 3 bulan	1.600.000.000	1.500.000.000
	Jumlah	**3.895.742.770**	**5.800.822.909**

DAFTAR RINCIAN LABA TAHUN LALU (2016 s.d 2023)

No	Nama	Deviden (Th.2016 s.d 2023)
Kantor Pusat		
1	Pemkot Sawahlunto	553.412.291
2	Lamzahri	228.282.570
3	Marnis Ahmad, SE	235.403.146
4	Zainul Arizal	151.804.100
5	Warni	70.532.397
6	Suradi	125.612.997
7	Drs. Nasrul	49.807.106
8	Hj. Dwi Korviyos, S.Km	69.067.703
9	Marni Susanti	60.856.824
10	Drs. Sukidi	46.877.371
11	Fauzia Isfandiary	27.670.614
12	Mulyana	27.670.614
13	Darnelis	55.341.229
14	H. Sudirman, SE	27.670.614
15	H. Busmar Harto	68.956.948
16	Izhar. A, SE	23.520.023
17	Irna Novida	70.134.072
18	Refri Lukman	27.670.614
19	Desi Herlinda, SE	13.835.307
20	Ujang Yusril	13.835.307
21	Mimit Sasmita	13.835.307
22	Yuniza Fahneti	28.915.187
23	Drs. Dasril Munir	24.903.553
24	Drs. Sumardiono	11.068.246
25	H. Marlinis, SE	401.165.504
26	Suprianti	16.602.369
27	Susylawati Zamri	63.033.372
28	Hori Priani	101.273.469
Jumlah		**2.608.758.854**
Kantor Cabang (10 Pemegang Saham)		155.057.205
Jumlah Laba Tahun Lalu		**2.763.816.059**

PT. BPR DURIAN MANDIRI

LAPORAN KEUANGAN
TAHUN BUKU YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT. BPR DURIAN MANDIRI
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN POSISI KEUANGAN 1

LAPORAN LABA RUGI 2

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 3

LAPORAN ARUS KAS 4

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN ..... 5 – 24

Lampiran : Rincian Beban Administrasi dan Umum

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Ktr. Pusat :Jl. Zainuddin Tembak Kel. Durian II Kec. Barangin Kota Sawahlunto
Ktr. Cabang : Ruko Simpang Tiga Blok B No.3 Ds. MuaroKalaban Kec. Silungkang Kota Sawahlunto
Telepon (0754)6010051, 61623 Fax. (0754) 61623
Email: bprpbd@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
T E N T A N G
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT. BPR DURIAN MANDIRI

Memenuhi ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan dan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Hj. Marnis Ahmad, SE**
   Alamat Kantor : Jl. Zainudin Tembak Sapan Kel. Durian II Kec. Barangin Kota Sawahlunto
   Nomor Telepon : 0754 61623
   Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : **Irna Novida, SE**
   Alamat Kantor : Jl. Zainudin Tembak Sapan Kel. Durian II Kec. Barangin Kota Sawahlunto
   Nomor Telepon : 0754 61623
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. PT. BPR Durian Mandiri adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.
2. Dengan persetujuan pemegang saham dan Dewan Komisaris, Direksi PT. BPR Durian Mandiri telah memutuskan untuk menyusun laporan keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan ketentuan yang ditetapkan otoritas perbankan.
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan laporan keuangan PT. BPR Durian Mandiri untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagaimana disajikan dalam laporan keuangan terlampir.
4. Laporan keuangan PT. BPR Durian Mandiri untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan ketentuan yang ditetapkan otoritas perbankan.
5. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Durian Mandiri telah dimuat secara lengkap dan benar. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

Ktr. Pusat :Jl. Zainuddin Tembak Kel. Durian II Kec. Barangin Kota Sawahlunto
Ktr. Cabang : Ruko Simpang Tiga Blok B No.3 Ds. MuaroKalaban Kec. Silungkang Kota Sawahlunto
Telepon (0754)6010051, 61623 Fax. (0754) 61623
Email: bprpbd@yahoo.com

6. PT. BPR Durian Mandiri telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu perusahaan dan dokumen-dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang-Undang yang berlaku.
7. Direksi PT. BPR Durian Mandiri bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Durian Mandiri, serta sistem pengendalian internal dalam PT. BPR Durian Mandiri.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
KOTA SAWAHLUNTO

Hj. Marnis Ahmad, SE
Direktur Utama

Irna Novida, SE
Direktur

Sawahlunto, 30 Januari 2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kantor Akuntan Publik
Bustaman, Ezeddin & Putranto
Akuntan Publik Terdaftar dan Konsultan Manajemen
Izin Usaha No. : 1287/KM.1/2017

Kantor Cabang :
Jl. Bhakti No. 61, Asrama Haji Tabing, Padang 25171
Telp. 0751-7055101 • E-mail : herryputranto@kapbep.com
herryakuntan@yahoo.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00026/3.0361/AU.2/07/0329-4/1/I/2025

Kepada Yth.
Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPR DURIAN MANDIRI

Opini Wajar
Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Durian Mandiri ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signfikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini
Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Penekanan suatu hal
Berdasarkan POJK Nomor 5/POJK.03/2015, modal inti minimum ditetapkan sebesar Rp. 6.000.000.000 dengan ketentuan BPR wajib memenuhi ketentuan tersebut paling lambat pada tanggal 31 Desember 2024. Sampai dengan posisi tanggal 31 Desember 2024, BPR belum mampu memenuhi persyaratan pemenuhan modal inti minimum tersebut, dimana hal ini akan berdampak kepada kelangsungan usaha BPR. Kemampuan BPR terus beroperasi mempertahankan kelangsungan usahanya tergantung pada kemampuan merealisasikan rencana manajemen untuk pemenuhan modal inti tersebut. Hasil aktual rencana tersebut dapat berbeda dengan yang direncakan. Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin dilakukan atas ketidakpastian material yang mungkin berdampak pada kelangsungan usaha BPR. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Seperti diungkapkan pada catatan 30 atas laporan keuangan, NPL kredit 31 Desember 2024 sebesar 15,65% dan 31 Desember 2023 sebesar 5,69%. Tingginya persentase NPL akan berpengaruh terhadap kelancaran usaha bank.

Hal Audit Utama
Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan professional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kantor Pusat :
Gedung Sentra Kramat Blok B No.18, Jl. Kramat Raya No.7-9
Telp. 021-3156131 • Fax. 021-3148966, Jakarta Pusat 10450
www.kapbep.com • E-mail : infokap@kapbep.com

Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR. Berdasarkan POJK Nomor 1 Tahun 2024, BPR wajib menentukan Kualitas Aset Produktif untuk Kredit yang diberikan, Kualitas Aset Produktif pada Sertifikat Bank Indonesia, Kualitas Aset Produktif untuk Penempatan Pada Bank Lain dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

1. *Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.*
2. *Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.*
3. *Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.*



4. *Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.*
5. *Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
BUSTAMAN, EZEDDIN & PUTRANTO



00026

Herry Putranto, CA, CPA
Izin Akuntan Publik AP 0329

Padang, 30 Januari 2025

LAPORAN KEUANGAN POKOK

LAPORAN POSISI KEUANGAN
LAPORAN LABA RUGI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
LAPORAN ARUS KAS

PT. BPR DURIAN MANDIRI
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	3	267.573.300	384.750.800
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	318.281.100	296.316.685
Penempatan Pada Bank Lain	5	5.533.249.609	3.510.991.970
Penyisihan Kerugian		(4.035.860)	-
Total		5.529.213.749	3.510.991.970
Kredit Yang Diberikan	6	19.550.093.803	20.403.341.244
Penyisihan Kerugian		(936.774.596)	(618.329.249)
Total		18.613.319.207	19.785.011.995
Agunan Yang Diambil Alih		68.325.000	-
Aset Tetap dan Inventaris	7	1.003.017.500	1.039.242.500
Akumulasi Penyusutan		(650.675.502)	(568.610.709)
Total		352.341.998	470.631.791
Aset Tidak Berwujud	8	18.343.748	25.968.752
Aset Lain-Lain	8	240.800.988	168.101.625
Jumlah Aset		**25.408.199.090**	**24.641.773.618**
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	9	50.300.901	48.955.370
Hutang Bunga	10	18.036.154	22.105.529
Hutang Pajak	11	39.226.220	16.283.085
Simpanan	12		
Tabungan		12.089.630.173	11.114.587.587
Deposito		6.691.050.000	7.838.050.000
Simpanan dari Bank Lain	13	250.000.000	-
Kewajiban Lain-Lain	14	579.957.138	692.305.568
Jumlah Kewajiban		**19.718.200.586**	**19.732.287.139**
EKUITAS			
Modal			
Modal Disetor	1b	1.900.530.000	1.569.120.000
Saldo Laba	15		
Cadangan umum		576.550.420	576.550.420
Belum Ditentukan Tujuannya		3.212.918.084	2.763.816.059
Total		3.789.468.504	3.340.366.479
Jumlah Ekuitas		**5.689.998.504**	**4.909.486.479**
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		**25.408.199.090**	**24.641.773.618**

30 Januari 2025

Hj. Marnis Ahmad, SE
Direktur Utama

Irna Novida, SE
Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR DURIAN MANDIRI
LAPORAN LABA-RUGI
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	2024	2023
Pendapatan Operasional			
Pendapatan bunga	16		
Penempatan pada bank lain		118.947.538	164.675.308
Kredit yang diberikan		3.746.722.714	3.749.124.162
Provisi kredit		406.630.253	403.053.847
Pendapatan lainnya	17	214.258.997	336.964.351
Jumlah Pendapatan Operasional		4.486.559.502	4.653.817.668
Beban Operasional			
Beban bunga	18	652.761.200	690.155.007
Beban penyisihan penghapusan aset produktif	19	534.638.701	258.448.916
Beban pemasaran	20	33.530.791	55.124.374
Beban penelitian dan pengembangan		9.736.000	65.000.000
Beban administrasi dan umum	21	2.737.508.106	3.140.220.713
Beban lainnya	22	29.257.619	57.112.780
Jumlah Beban Operasional		3.997.432.417	4.266.061.790
Laba (Rugi) Operasional		**489.127.085**	**387.755.878**
Pendapatan dan Beban Non Operasional	23		
Pendapatan Non Operasional		21.325.000	84.654.964
Beban Non Operasional		(3.650.000)	(5.728.000)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		17.675.000	78.926.964
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		506.802.085	466.682.842
Taksiran Pajak Penghasilan		(57.700.060)	(66.416.350)
Laba (Rugi) Netto		**449.102.025**	**400.266.492**

30 Januari 2025

Hj. Marnis Ahmad, SE
Direktur Utama

Irna Novida, SE
Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR DURIAN MANDIRI
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Modal	Dana	Saldo Laba			Jumlah
	Modal Disetor	Setoran Modal - Ekuitas	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022	**969.120.000**	**-**	**576.550.420**	**-**	**2.208.492.363**	**3.754.162.782**
Penambahan Laba (Rugi) ditahan Kantor Cabang	-	-	-	-	155.057.205	155.057.205
Modal	600.000.000	-	-	-	-	600.000.000
Pembentukan cadangan	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	400.266.492	400.266.492
Saldo per 31 Desember 2023	**1.569.120.000**	**-**	**576.550.420**	**-**	**2.763.816.059**	**4.909.486.479**
Dividen	-	-	-	-	-	-
Modal	331.410.000	-	-	-	-	331.410.000
Pembentukan cadangan	-	-	-	-	-	-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	-	-	449.102.025	449.102.025
Saldo per 31 Desember 2024	**1.900.530.000**	**-**	**576.550.420**	**-**	**3.212.918.084**	**5.689.998.504**

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

PT. BPR DURIAN MANDIRI
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

No	Uraian	2024	2023
I	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI**		
	Laba (Rugi) Setelah Pajak	449.102.025	400.266.492
	Penyesuaian Untuk :		
	Penyisihan Penempatan Pada Bank Lain (net)	4.035.860	-
	Penyisihan Kredit (net)	318.445.347	355.783.362
	Penyusutan Aset Tetap (net)	82.064.793	266.502.215
	Amortisasi Propisi/Biaya Transaksi	31.226.497	107.705.638
	Laba Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	884.874.522	1.130.257.707
	Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(21.964.414)	(136.263.849)
	Penurunan (Kenaikan) Penempatan Pada Bank Lain	-	-
	Penurunan (Kenaikan) Kredit Yang Diberikan	822.020.944	(8.702.762.357)
	Penurunan (Kenaikan) Agunan Yang Diambil Alih	(68.325.000)	-
	Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-Lain	(72.699.363)	(54.981.930)
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Segera	1.345.531	27.821.151
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Bunga	(4.069.375)	11.910.167
	Kenaikan (Penurunan) Hutang Pajak	22.943.135	10.309.282
	Kenaikan (Penurunan) Tabungan	975.042.586	2.890.769.235
	Kenaikan (Penurunan) Deposito	(1.147.000.000)	2.609.900.000
	Kenaikan (Penurunan) Simpanan dari Bank Lain	250.000.000	-
	Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lain-Lain	(112.348.431)	330.259.542
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	1.529.820.135	(1.882.781.052)
II	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI**		
	Pembelian (Penjualan) Aset Tetap dan Inventaris	36.225.000	(662.426.500)
	Pembelian (Penjualan) Aset Tidak Berwujud	7.625.004	(22.427.097)
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	43.850.004	(684.853.597)
III	**ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN**		
	Penerimaan (Pembayaran) Modal Disetor	331.410.000	600.000.000
	Kenaikan (Penurunan) Cadangan	-	-
	Penambahan laba ditahan dari kantor cabang	-	155.057.205
	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	331.410.000	755.057.205
	Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	1.905.080.139	(1.812.577.444)
	Kas dan Setara Kas Pada Awal Periode	3.895.742.770	5.708.320.214
	Kas Kas dan Setara Kas Pada Akhir Periode	5.800.822.909	3.895.742.770
	Kas dan Setara Kas terdiri dari :		
	Kas	267.573.300	384.750.800
	Giro	-	-
	Tabungan	4.033.249.609	1.910.991.970
	Deposito Berjangka 1 s/d 3 bulan	1.500.000.000	1.600.000.000
	Jumlah	5.800.822.909	3.895.742.770

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

1 U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT. Bank Perekonomian Rakyat Durian Mandiri berkedudukan di Jl. Zainudin Tembak Kelurahan Durian, Kecamatan Barangin Kota Sawahlunto, didirikan dengan Akta No. 4023/1990 tanggal 7 Oktober 1990 pada Notaris Zamri, SH dan Izin operasional BPR oleh Menteri Keuangan No. Kep. 475/KM.13/1990 tanggal 25 Oktober 1990. Akta tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan terakhir berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) No. 29 tanggal 10 September 2024 pada Notaris Irdayusman, SH, notaris di Kabupaten Tanah Datar tentang perubahan nama dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Durian Mandiri menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Durian Mandiri. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Mentri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor AHU-0057609.AH.01.02.Tahun 2024 pada tanggal 11 September 2024.

PT. BPR Durian Mandiri mempunyai 1 kantor cabang yang beralamat sebagai berikut :
Kantor Cabang : Ruko Simpang III Blok B No. 03 Muaro Kalaban

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini adalah berusaha dalam bidang Bank Perekonomian Rakyat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

❶ Memasarkan produk-produk perbankan dan memobilisasi dana masyarakat melalui Tabungan, Deposito serta Pembiayaan (Kredit) bagi masyarakat disekitarnya.
❷ Menunjang perekonomian daerah dengan menyalurkan kredit bagi kegiatan usaha yang bersifat produktif.

b. Modal Dasar Serta Modal Ditempatkan Dan Disetor

Berdasarkan Akta No. 29 tanggal 10 September 2024 oleh Irdayusman, SH, Notaris di Kabupaten Tanah Datar ditetapkan modal dasar perseroan sebesar Rp 6.000.000.000 (enam milyar rupiah) terbagi atas 600.000 (enam ratus ribu) lembar saham bernilai nominal Rp 10.000 (sepuluh ribu rupiah).
Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor tahun 2024 dan tahun 2023 dengan pemegang saham sebagai berikut :

Tahun 2024

Pemegang Saham	lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Pemkot Sawahlunto	40.000	21,05%	400.000.000
H. Marlinis, SE	16.546	8,71%	165.460.000
Jon Hendri	20.000	10,52%	200.000.000
Marnis Ahmad, SE	11.700	6,16%	117.000.000
Refnol	13.950	7,34%	139.500.000
Pemegang saham dibawah 5% lainnya	87.857	46,23%	878.570.000
J u m l a h	**190.053**	**100,00%**	**1.900.530.000**

Tahun 2023

Pemegang Saham	lembar saham	Prosentase kepemilikan	Jumlah (Rupiah)
Pemkot Sawahlunto	40.000	25,49%	400.000.000
H. Marlinis, SE	14.546	9,27%	145.460.000
Iwano Afan	7.850	5,00%	78.500.000
Lamzahri	8.250	5,26%	82.500.000
Marnis Ahmad, SE	9.130	5,82%	91.300.000
Refnol	13.950	8,89%	139.500.000
Syahrial Syarif	9.000	5,74%	90.000.000
Pemegang saham dibawah 5% lainnya	54.186	34,53%	541.860.000
J u m l a h	**156.912**	**100,00%**	**1.569.120.000**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

c. Susunan Pengurus

PT. BPR Durian Mandiri pada saat ini memiliki karyawan 23 orang dan dikelola oleh suatu Badan Pengurus dengan susunan sebagai berikut :

Komisaris :
Komisaris Utama : H. Marlinis, SE
Komisaris : Drs. Dasril Munir, MM

Direksi :
Direktur Utama : Hj. Marnis Ahmad, SE
Direktur : Irna Novida, SE

d. Tanggungjawab Atas Laporan Keuangan

Manajemen PT. BPR Durian Mandiri bertanggungjawab atas laporan keuangan yang penyusunannya diselesaikan pada tanggal 30 Januari 2025.

2 IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan PT. BPR Durian Mandiri disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang diterbitkan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan IAI dengan Bank Indonesia, serta pedoman akuntansi yang ditetapkan otoritas perbankan.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

① Laporan keuangan ini disajikan sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA-BPR). Laporan keuangan disusun berdasarkan prinsip berkesinambungan (*going concern*) serta mengikuti konvensi harga historis (*historical cost*). Kebijakan akuntansi ini diterapkan secara konsisten kecuali apabila dinyatakan adanya perubahan dalam kebijakan akuntansi
② Laporan keuangan disusun dengan metode akrual kecuali laporan arus kas. Laporan arus kas disajikan dengan metode tidak langsung (*indirect method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.
③ Periode akuntansi adalah menurut tahun takwim atau tahun kalender, yaitu dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun yang bersangkutan.
④ Laporan keuangan disajikan dalam satuan mata uang Rupiah.

b. Konsep Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan jumlah uang yang digunakan entitas untuk mengukur aset, kewajiban, penghasilan dan beban dalam laporan keuangan.

Dasar pengukuran adalah biaya hstoris dan nilai wajar. Aset dicatat sebesar kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar dari pembayaran yang diberikan untuk memperoleh aset pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar kas atau setara kas yang diterima atau sebesar nilai wajar dari aset non-kas yang diterima sebagai penukar dari kewajiban pada saat terjadinya kewajiban. Penghasilan dan beban merupakan akibat langsung dari pengakuan aset dan kewajiban.

Nilai wajar adalah jumlah yang dipakai untuk mempertukarkan suatu aset atau untuk menyelesaikan suatu kewajiban, antara pihak-pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan memadai dalam suatu transaksi dengan wajar.

c. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait)

Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang dimaksud dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut :

Suatu pihak mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) dengan entitas, jika :
❶ secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut :
- mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan entitas (termasuk entitas induk, entitas anak dan fellow subsidiaries);
- memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan; atau
- memiliki pengendalian bersama dari entitas;

❷ pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
❸ pihak tersebut adalah joint venture dimana entitas tersebut merupakan venturer;
❹ pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
❺ pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam ❶ atau ❹;
❻ pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam ❹ atau ❺; atau
❼ pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berkenaan dengan akun penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan dan simpanan dalam laporan keuangan. Tidak terdapat perlakukan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas meliputi kas, giro pada bank lain, penempatan pada bank-bank lain, sertifikat Bank Indonesia yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan sejak tanggal perolehan, sepanjang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman yang diterima serta tidak dibatasi penggunaannya.

e. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penilaian kualitas aset /penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo penempatan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kualitas aset produktif dalam bentuk penempatan pada bank lain ditetapkan dalam 3 (tiga) golongan yaitu Lancar, Kurang Lancar dan Macet dengan klasifikasi sebagai berikut :

① Lancar
- Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga

② Kurang Lancar
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga paling lama 5 (lima) hari kerja

③ Macet
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan atau bunga lebih dari 5 (lima) hari kerja
- Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah ditetapkan dalam status Pengawasan Khusus
- Bank yang menerima penempatan dana antar bank telah dilikuidasi

Pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) dana antar bank lihat catatan 2f.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit yang diberikan dikurangi dengan saldo provisi yang belum diamortisasi dan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif. Penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif berdasarkan penelaahan terhadap kolektibilitas masing-masing saldo kredit yang diberikan akhir tahun yang besarnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018.

Kredit diklasifikasikan sebagai berikut :

❶ Kredit dengan angsuran
- kurang dari 1 (satu) bulan
- 1 (satu) bulan atau lebih

Kualitas aset produktif dalam bentuk kredit ditetapkan dalam 5 (lima) golongan yaitu Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet.

Kualitas kredit dengan masa angsuran kurang dari 1 (satu) bulan

a. Lancar
- Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

b. Dalam Perhatian Khusus
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 15 (lima belas) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

c. Kurang Lancar
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (sembilan puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

d. Diragukan
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

e. Macet
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Kualitas kredit dengan masa angsuran 1 (satu) bulan atau lebih

a. Lancar
- Tidak terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga; atau
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran dan kredit belum jatuh tempo

b. Dalam Perhatian Khusus
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 30 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 90 (tiga puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo tidak lebih dari 15 (lima belas) hari.

c. Kurang Lancar
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 90 (sembilan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 15 (lima belas) hari tetapi tidak lebih dari 30 (tiga puluh) hari.

d. Diragukan
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 180 (seratus delapan puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran tetapi tidak lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 30 (tiga puluh) hari tetapi tidak lebih dari 60 (enam puluh) hari.

e. Macet
- Terdapat tunggakan angsuran pokok dan/atau bunga lebih dari 360 (tiga ratus enam puluh) hari sejak tanggal jatuh tempo angsuran
- Kredit telah jatuh tempo lebih dari 60 (enam puluh) hari;
- Kredit telah diserahkan kepada Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan/atau
- Kredit telah diajukan penggantian ganti rugi kepada perusahaan asuransi Kredit.

Pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif (PPAP) kredit lihat catatan 2g.

Pendapatan bunga atas kredit lancar diakui secara akrual dan pendapatan bunga terhadap kredit yang diklasifikasikan sebagai "non-performing" diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Aset yang digolongkan sebagai aset produktif sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 adalah penyediaan dana BPR dalam bentuk rupiah untuk memperoleh penghasilan dalam bentuk Penempatan Pada Bank Lain dan Kredit yang diberikan.

Pembentukan penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif tersebut sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 1 tanggal 11 Januari 2024 dan No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 berdasarkan prosentase tetap dari saldo akhir aset produktif setelah dikurangi dengan agunan, kecuali untuk aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut. Besarnya prosentase penyisihan penilaian kualitas aset adalah sebagai berikut :

Kolektibilitas Kredit	
Lancar	0,50%
Dalam Perhatian Khusus	3,00%
Kurang Lancar	10,00%
Diragukan	50,00%
Macet	100,00%

Penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif/penyisihan pengapusan aset produktif terdiri dari penyisihan penilaian kualitas aset umum dan khusus. Aset produktif dengan kolektibilitas lancar digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif umum, sedang untuk yang koletibilitasnya dalam perhatian khusus, kurang lancar, diragukan dan macet digolongkan dalam penyisihan penilaian kualitas aset/penyisihan penghapusan aset produktif khusus.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

h. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai

- Dalam menghitung rasio KPMM, BPR wajib memperhitungkan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai yang dibentuk dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif.
- Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk lebih kecil dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR wajib memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.
- Dalam hal hasil perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk sama atas lebih besar dan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif, BPR tidak perlu memperhitungkan selisih perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai yang dibentuk dengan penyisihan penilaian kualitas aset atas aset produktif menjadi pengurang modal dalam perhitungan rasio KPMM.

i. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih yang dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit yang diberikan. Pada saat pengakuan awal, agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dicatat sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya tetapi tidak melebihi nilai tercatat kredit yang diberikan. Bank tidak mengakui keuntungan pada saat pengambilalihan aset. Setelah pengakuan awal, agunan yang diambil alih dicatat sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjualnya. Selisih lebih antara nilai tercatat dengan nilai wajar agunan yang diambil alih setelah dikurangi biaya untuk menjualnya diakui sebagai kerugian penurunan nilai dilaporan laba rugi.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan dan beban-beban sehubungan dengan perolehan dan pemeliharaan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya transaksi.

Selisih antara nilai tercatat dan hasil penjualan dari agunan yang diambil alih diakui sebagai laba atau rugi pada saat penjualan agunan yang diambil alih dan diakui sebagai pendapatan atau beban non-operasional dalam laporan laba rugi.

Apabila agunan yang diambil alih tidak dapat diselesaikan dalam waktu 1 (satu) tahun, nilai agunan yang dicatat pada laporan keuangan wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan KPMM.
Adapun agunan yang diambil alih sebagai pengurang modal inti sebagai berikut :

a. Agunan dalam bentuk Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan yang memiliki sertifikat berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) yang tidak dibebani dengan hak tanggungan, Tanah dan Bangunan dari NJOP berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) terakhir dari instansi berwenang, yang tidak dibebani dengan hak tanggungan dan harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan berupa tempat usaha yang disertai buki pemilikan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat oleh notaris.
   - 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun
   - 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun
   - 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun
b. Kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan
   - 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) tahun
   - 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dinyatakan bebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut :

Jenis	Masa Mafaat (tahun)
Bangunan	20 - 25
Kendaraan bermotor	4 - 8
Perlengkapan kantor	4 - 8

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

k. Simpanan

Simpanan merupakan dana yang dipercayakan masyarakat berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

l. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain merupakan dana yang dipercayakan bank lain berdasarkan perjanjian penyimpanan dana terdiri dari tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada bank lain.

m. Pinjaman Diterima

Pinjaman diterima merupakan dana yang diterima dari Bank Umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

n. Pengakuan Pendapatan Bunga

Pendapatan bunga terdiri dari pendapatan bunga kontraktual, amortisasi provisi dan amortisasi biaya transaksi. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai performing diakui secara akrual. Pendapatan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing (kurang lancar, diragukan dan macet) diakui sebagai pendapatan pada saat diterima secara tunai (cash basis).

Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tagihan bunga. Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non-performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok yang telah jatuh tempo.

Provisi dan biaya transaksi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus tanpa memperhatikan kredit yang diberikan termasuk performing atau non-performing. Amortisasi provisi diakui sebagai penambah pendapatan bunga dan amortisasi biaya transaksi diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

o. Pengakuan Beban Bunga

Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual.

p. Taksiran Pajak Penghasilan

Perusahaan mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terhutang pada periode tersebut, perusahaan harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. Perusahaan tidak mengakui adanya pajak tangguhan.

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri pajak yang terhutang. Petugas pajak dapat melakukan pemeriksaaan, menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal terhutangnya pajak, sehingga tidak tertutup kemungkinan hasil pemeriksaan berbeda dengan saldo hutang pajak tersebut.

q. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja kepada karyawan terbatas pada imbalan kerja jangka pendek, meliputi :
a. upah, gaji dan iuran pensiun
b. jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan saat pekerja memberikan jasa terkait.
Jasa produksi terutang dalam waktu 12 bulan dibayarkan setelah ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, dan diperlakukan sebagai beban tenaga kerja tahun berjalan.

Lihat catatan 26.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Berikut ini penjelasan atas pos-pos neraca dan laba/rugi tahun 2024 dan 2023 (angka-angka disajikan dalam rupiah).

3 KAS

Akun ini merupakan

	2024	2023
Kas	267.573.300	384.750.800

4 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari :

	2024	2023
Bunga accrual deposito penempatan pada bank lain	2.871.936	2.775.345
Bunga accrual kredit	315.409.164	293.541.340
Jumlah	**318.281.100**	**296.316.685**

5 PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Klasifikasi penempatan pada Bank lain berdasarkan jenis dan kualitas, sebagai berikut :

Tahun 2024

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	4.033.249.609	-	-
Penyisihan Penghapusan	(4.035.860)	-	-
Sub Jumlah	4.029.213.749	-	-
Deposito Berjangka			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	1.150.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	350.000.000	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	1.500.000.000	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	5.533.249.609	-	-
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(4.035.860)	-	-
Jumlah penempatan pada bank lain setelah penyisihan	**5.529.213.749**	-	-

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Lancar	Kurang Lancar	Macet
Giro			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	-	-	-
Tabungan			
Terkait	-	-	-
Tidak Terkait	1.910.991.970	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	1.910.991.970	-	-
Deposito Berjangka			
Terkait			
Jangka waktu 1 bulan	-	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Tidak terkait			
Jangka waktu 1 bulan	1.600.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Sub Jumlah	1.600.000.000	-	-
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	3.510.991.970	-	-
Jumlah Penyisihan Penghapusan	-	-	-
Jumlah penempatan pada bank lain setelah penyisihan	**3.510.991.970**	-	-

Tingkat bunga rata-rata pertahun untuk penempatan dalam rupiah adalah sebesar 3,23% tahun 2024 dan 4,86% tahun 2023.

Perubahan penyisihan kerugian adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	-	-
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	4.035.860	-
Pembalikan penyisihan	-	-
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	-	-
Saldo akhir tahun	**4.035.860**	-

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya penempatan dana antar bank serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

6 KREDIT

Kredit yang diberikan berdasarkan jenis, sektor ekonomi, jangka waktu dan kualitas terdiri dari :

❶ Jenis

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkait	79.495.000	79.495.000	-	-	-	-
Tidak Terkait	10.019.079.978	5.946.210.814	1.885.400.735	392.789.000	409.903.664	1.384.775.765
Jumlah	10.098.574.978	6.025.705.814	1.885.400.735	392.789.000	409.903.664	1.384.775.765
Provisi Kredit	(151.650.463)	(100.604.201)	(37.329.534)	(5.144.383)	(5.796.483)	(2.775.862)
Nilai Buku	9.946.924.515	5.925.101.613	1.848.071.201	387.644.617	404.107.181	1.381.999.903
Penyisihan Penghapusan	(636.799.372)	(30.061.885)	(17.668.721)	(24.601.400)	(67.543.000)	(496.924.366)
Sub Jumlah	9.310.125.143	5.895.039.728	1.830.402.480	363.043.217	336.564.181	885.075.537
Investasi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	384.675.000	-	384.675.000	-	-	-
Jumlah	384.675.000	-	384.675.000	-	-	-
Provisi Kredit	(4.718.750)	-	(4.718.750)	-	-	-
Nilai Buku	379.956.250	-	379.956.250	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	(11.421.450)	-	(11.421.450)	-	-	-
Sub Jumlah	368.534.800	-	368.534.800	-	-	-
Konsumsi						
Terkait	72.659.000	72.659.000	-	-	-	-
Tidak Terkait	9.310.643.091	7.047.027.714	1.341.976.222	110.101.674	71.536.678	740.000.803
Jumlah	9.383.302.091	7.119.686.714	1.341.976.222	110.101.674	71.536.678	740.000.803
Provisi Kredit	(160.089.053)	(133.660.917)	(19.479.816)	(1.767.679)	(1.354.170)	(3.826.471)
Nilai Buku	9.223.213.038	6.986.025.797	1.322.496.406	108.333.995	70.182.508	736.174.332
Penyisihan Penghapusan	(288.553.774)	(35.546.800)	(17.268.010)	(6.194.822)	(27.643.339)	(201.900.803)
Sub Jumlah	8.934.659.264	6.950.478.997	1.305.228.396	102.139.173	42.539.169	534.273.529
Jumlah Kredit (Baki Debet)	19.866.552.069	13.145.392.528	3.612.051.957	502.890.674	481.440.342	2.124.776.568
Jumlah Provisi Kredit	(316.458.266)	(234.265.118)	(61.528.100)	(6.912.062)	(7.150.653)	(6.602.333)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	19.550.093.803	12.911.127.410	3.550.523.857	495.978.612	474.289.689	2.118.174.235
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(936.774.596)	(65.608.685)	(46.358.181)	(30.796.222)	(95.186.339)	(698.825.169)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**18.613.319.207**	**12.845.518.725**	**3.504.165.676**	**465.182.390**	**379.103.350**	**1.419.349.066**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Modal Kerja						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	11.715.423.392	9.805.469.659	944.137.171	228.036.000	315.625.066	422.155.496
Jumlah	11.715.423.392	9.805.469.659	944.137.171	228.036.000	315.625.066	422.155.496
Provisi Kredit	(136.939.014)	(122.365.407)	(11.360.974)	(1.059.733)	(1.662.927)	(489.973)
Nilai Buku	11.578.484.378	9.683.104.252	932.776.197	226.976.267	313.962.139	421.665.523
Penyisihan Penghapusan	(455.166.967)	(48.932.743)	(11.002.378)	(4.646.500)	(72.868.750)	(317.716.596)
Sub Jumlah	11.123.317.411	9.634.171.509	921.773.819	222.329.767	241.093.389	103.948.927
Investasi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	414.875.000	-	414.875.000	-	-	-
Jumlah	414.875.000	-	414.875.000	-	-	-
Provisi Kredit	(5.093.750)	-	(5.093.750)	-	-	-
Nilai Buku	409.781.250	-	409.781.250	-	-	-
Penyisihan Penghapusan	(12.327.450)	-	(12.327.450)	-	-	-
Sub Jumlah	397.453.800	-	397.453.800	-	-	-
Konsumsi						
Terkait	-	-	-	-	-	-
Tidak Terkait	8.558.274.621	7.385.691.249	961.234.712	80.490.569	8.412.000	122.446.091
Jumlah	8.558.274.621	7.385.691.249	961.234.712	80.490.569	8.412.000	122.446.091
Provisi Kredit	(143.199.005)	(122.457.220)	(18.600.461)	(1.488.745)	(62.500)	(590.079)
Nilai Buku	8.415.075.616	7.263.234.029	942.634.251	79.001.824	8.349.500	121.856.012
Penyisihan Penghapusan	(150.834.832)	(36.662.552)	(14.285.332)	(4.870.957)	(4.206.000)	(90.809.991)
Sub Jumlah	8.264.240.784	7.226.571.477	928.348.919	74.130.867	4.143.500	31.046.021
Jumlah Kredit (Baki Debet)	20.688.573.013	17.191.160.908	2.320.246.883	308.526.569	324.037.066	544.601.587
Jumlah Provisi Kredit	(285.231.769)	(244.822.627)	(35.055.185)	(2.548.478)	(1.725.427)	(1.080.052)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	20.403.341.244	16.946.338.281	2.285.191.698	305.978.091	322.311.639	543.521.535
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(618.329.249)	(85.595.295)	(37.615.160)	(9.517.457)	(77.074.750)	(408.526.587)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**19.785.011.995**	**16.860.742.986**	**2.247.576.538**	**296.460.634**	**245.236.889**	**134.994.948**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

❷ Sektor Ekonomi

Tahun 2024

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	269.282.596	73.234.000	11.100.096	15.418.000	13.290.000	156.240.500
Perikanan	-	-	-	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	30.996.500	-	-	-	-	30.996.500
Industri pengolahan	110.317.000	5.036.000	-	-	2.721.000	102.560.000
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	151.870.000	-	-	-	-	151.870.000
Perdagangan, besar dan eceran	7.260.370.285	4.400.690.173	1.959.153.083	377.371.000	393.892.664	129.263.365
Penyediaan akomodasi dan makan minum	168.154.001	92.532.000	-	-	-	75.622.001
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	5.716.556	-	5.716.556	-	-	-
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	-	-	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	-	-	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	2.486.543.040	1.454.213.641	294.106.000	-	-	738.223.399
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	-	-	-	-	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	725.878.725	551.911.727	76.784.500	67.198.610	6.155.678	23.828.210
Bukan lapangan usaha lainnya	8.657.423.366	6.567.774.987	1.265.191.722	42.903.064	65.381.000	716.172.593
Jumlah Kredit (Baki Debet)	19.866.552.069	13.145.392.528	3.612.051.957	502.890.674	481.440.342	2.124.776.568
Jumlah Provisi Kredit	(316.458.266)	(234.265.118)	(61.528.100)	(6.912.062)	(7.150.653)	(6.602.333)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	19.550.093.803	12.911.127.410	3.550.523.857	495.978.612	474.289.689	2.118.174.235
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(936.774.596)	(65.608.685)	(46.358.181)	(30.796.222)	(95.186.339)	(698.825.169)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**18.613.319.207**	**12.845.518.725**	**3.504.165.676**	**465.182.390**	**379.103.350**	**1.419.349.066**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Tahun 2023

Jenis	Baki Debet	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet
Pertanian, perburuan dan kehutanan	508.956.209	173.886.000	183.974.709	20.120.000	7.990.000	122.985.500
Perikanan	43.054.000	-	43.054.000	-	-	-
Pertambangan dan penggalian	36.496.500	-	-	-	-	36.496.500
Industri pengolahan	223.937.000	54.812.000	4.445.000	126.760.000	32.750.000	5.170.000
Listrik, gas dan air	-	-	-	-	-	-
Konstruksi	504.976.000	178.190.000	109.986.000	-	216.800.000	-
Perdagangan, besar dan eceran	7.392.894.470	6.253.551.243	956.283.003	66.062.000	44.539.667	72.458.557
Penyediaan akomodasi dan makan minum	242.116.285	237.873.285	4.243.000	-	-	-
Pengangkutan, pergudangan dan komunikasi	123.235.000	115.719.000	-	7.215.000	-	301.000
Perantara Keuangan	-	-	-	-	-	-
Real Estate	-	-	-	-	-	-
Administrasi pemerintahan, pertanahan dan jaminan sosial wajib	-	-	-	-	-	-
Jasa pendidikan	86.110.000	86.110.000	-	-	-	-
Jasa kesehatan dan kegiatan sosial	-	-	-	-	-	-
Jasa kemasyakatan, sosial budaya, hiburan dan perorangan lainnya	2.960.643.928	2.705.328.131	57.026.459	-	13.545.399	184.743.939
Jasa perorangan yang melayani rumah tangga	7.879.000	-	-	7.879.000	-	-
Kegiatan usaha yang belum jelas batasannya	-	-	-	-	-	-
Bukan lapangan usaha rumah tangga	2.305.218.495	2.051.791.328	200.878.167	23.065.000	7.081.000	22.403.000
Bukan lapangan usaha lainnya	6.253.056.126	5.333.899.921	760.356.545	57.425.569	1.331.000	100.043.091
Jumlah Kredit (Baki Debet)	20.688.573.013	17.191.160.908	2.320.246.883	308.526.569	324.037.066	544.601.587
Jumlah Provisi Kredit	(285.231.769)	(244.822.627)	(35.055.185)	(2.548.478)	(1.725.427)	(1.080.052)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	20.403.341.244	16.946.338.281	2.285.191.698	305.978.091	322.311.639	543.521.535
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(618.329.249)	(85.595.295)	(37.615.160)	(9.517.457)	(77.074.750)	(408.526.587)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**19.785.011.995**	**16.860.742.986**	**2.247.576.538**	**296.460.634**	**245.236.889**	**134.994.948**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

❸ Jangka Waktu

Klasifikasi kredit dilakukan berdasarkan perjanjian kredit dan sisa umur sampai dengan saat jatuh temponya sebagai berikut :

a. Berdasarkan perjanjian kredit

Jangka Waktu	2024	2023
<= 1 tahun	3.519.501.057	5.170.705.853
1 < X <= 2 tahun	1.516.428.266	1.979.884.729
2 < X <= 5 tahun	8.965.286.833	9.169.539.845
> 5 tahun	5.865.335.913	4.368.442.586
Jumlah Kredit (Baki Debet)	19.866.552.069	20.688.573.013
Jumlah Provisi Kredit	(316.458.266)	(285.231.769)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	19.550.093.803	20.403.341.244
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(936.774.596)	(618.329.249)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**18.613.319.207**	**19.785.011.995**

b. Berdasarkan sisa umur jatuh tempo

Jangka Waktu	2024	2023
<= 1 tahun	4.131.024.274	5.961.588.788
1 < X <= 2 tahun	2.649.348.007	2.291.888.539
2 < X <= 5 tahun	7.996.534.982	8.854.353.652
> 5 tahun	5.089.644.806	3.580.742.034
Jumlah Kredit (Baki Debet)	19.866.552.069	20.688.573.013
Jumlah Provisi Kredit	(316.458.266)	(285.231.769)
Jumlah Baki Debet (-) Provisi	19.550.093.803	20.403.341.244
Jumlah Penyisihan Penghapusan	(936.774.596)	(618.329.249)
Jumlah Kredit Setelah Penyisihan	**18.613.319.207**	**19.785.011.995**

❹ Perubahan penyisihan penghapusan aset produktif sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	618.329.249	262.545.887
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	530.602.841	258.448.916
Pembalikan penyisihan	(1.980.000)	137.193.227
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	(210.177.494)	(39.858.781)
Saldo akhir tahun	**936.774.596**	**618.329.249**

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian yang dibentuk adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya kredit yang diberikan serta telah dihitung berdasarkan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan :

1. Tingkat bunga rata-rata pertahun dalam rupiah sebesar 18,30% tahun 2024 dan 26,18% tahun 2023.
2. Kredit yang diberikan dijamin dengan deposito, agunan yang diikat dengan hak tanggungan atau surat kuasa untuk menjual dan jaminan lain yang umumnya dapat diterima oleh perbankan.
3. Kredit modal kerja dan investasi diberikan kepada debitur untuk kepentingan modal kerja dan barang-barang modalnya.
4. Kredit konsumsi terdiri atas kredit kepemilikan rumah, kredit kendaraan bermotor dan kredit perorangan lainnya.
5. Kredit yang diberikan kepada karyawan bank merupakan kredit untuk membeli kendaraan, rumah dan keperluan lainnya yang dibebani bunga dengan jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 10 (sepuluh) tahun dan dibayar kembali melalui pemotongan gaji setiap bulan.
6. Ikhtisar kredit yang dihapus buku adalah sebagai berikut :

Uraian	2024	2023
Saldo awal tahun	1.040.367.888	479.473.103
Penyisihan penghapusan aset produktif yang dibentuk	-	-
Pembalikan penyisihan	4.547.904	562.108.504
Penghapusbukuan yang telah dilakukan	210.177.494	39.858.781
Penerimaan kembali yang telah dihapus buku	(31.775.974)	(41.072.500)
Saldo akhir tahun	**1.223.317.312**	**1.040.367.888**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

7 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Agunan yang diambil alih terdiri dari :

	2024	2023
Agunan yang diambil alih	68.325.000	-
Agunan yang diambil alih lebih dari 1 tahun	-	-
Jumlah	**68.325.000**	**-**

8 ASET TETAP DAN INVENTARIS

Aset tetap terdiri dari :

Tahun 2024

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	-	-	-	-
Bangunan	49.200.000	(49.200.000)	-	-
Kendaraan bermotor & Inventaris	990.042.500	62.175.000	49.200.000	1.003.017.500
Jumlah	1.039.242.500	12.975.000	49.200.000	1.003.017.500
Akumulasi Penyusutan	(568.610.709)	(131.264.793)	(49.200.000)	(650.675.502)
Nilai Buku	**470.631.791**			**352.341.998**

Tahun 2023

Keterangan	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Tanah	-	-	-	-
Bangunan	-	49.200.000	-	49.200.000
Kendaraan bermotor & Inventaris	376.816.000	410.653.833	(202.572.667)	990.042.500
Jumlah	376.816.000	459.853.833	(202.572.667)	1.039.242.500
Akumulasi Penyusutan	(302.108.494)	(63.929.548)	202.572.667	(568.610.709)
Nilai Buku	**74.707.506**			**470.631.791**

Jumlah penyusutan aset tetap dan inventaris sebesar Rp 131.264.793 dan Rp 63.929.548 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

9 ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Sewa dibayar dimuka	200.833.328	130.833.332
Persediaan alat tulis & perlengkapan kantor	26.317.660	23.618.293
BIS Customer (maintenance)	12.000.000	12.000.000
IP Public	1.650.000	1.650.000
Jumlah	**240.800.988**	**168.101.625**

10 KEWAJIBAN SEGERA

Kewajiban segera terdiri dari :

	2024	2023
Pajak PPh simpanan	8.712.724	6.565.594
Titipan PPh pasal 21	30.457.136	25.639.742
Titipan PPh pasal 23	8.404.177	8.820.844
Titipan nasabah	2.448.000	5.963.800
Titipan BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan	272.738	272.738
Titipan selisih	6.126	792.652
Lainnya	-	900.000
Jumlah	**50.300.901**	**48.955.370**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

11 HUTANG BUNGA

Hutang bunga terdiri dari :

	2024	2023
Bunga deposito	18.036.154	22.105.529

12 HUTANG PAJAK

Hutang pajak terdiri dari :

	2024	2023
Hutang Pajak PPh Pasal 29	39.226.220	16.283.085

Penghaslan operasional			4.507.884.502	4.738.472.632
Laba sebelum pajak			506.802.085	466.682.842
Koreksi Fiskal :				
Penambahan :				
Cadangan imbalan kerja jangka panjang	-	100.000.000		
Cadangan Patu	-	10.000.000		
Cadangan pemeliharaan dan perbaikan	-	14.090.200		
Sumbangan dan sosial	17.744.000	13.012.000		
Jumlah Koreksi Fiskal			17.744.000	137.102.200
Penghasila Kena Pajak			524.546.085	603.785.042
Pembulatan			524.546.000	603.785.000
Perhitungan Pajak Penghasilan yang terhutang :				
11,00%			524.546.000	603.785.000
Jumlah Pajak Penghasilan yang terhutang				
Kredit Pajak (PPh Pasal 25)				
Pajak kurang (lebih) bayar				

	57.700.060	66.416.350
	57.700.060	66.416.350
	(18.473.840)	(50.133.265)
	39.226.220	**16.283.085**

13 SIMPANAN

a. Tabungan

Jenis Tabungan	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan Sukarela	63.081.854	4.977.001.288	75.192.779	3.963.384.448
Tabungan Intan	17.610.168	5.397.441.636	106.887.072	4.092.531.499
Tabungan Qurban	27.861.087	97.583.937	1.242.471	143.756.801
Tabungan Beku	-	109.741.213	-	113.195.732
Tabungan Anak Nagari	-	179.922.268	4.490.950	1.756.232.883
Tabungan BPR	-	309.717.850	70.631.683	121.857.236
Tabungan Pelajar	1.631.462	803.982.329	12.795.534	652.388.499
Tabungan Pensiun	29.529.476	74.525.605	-	-
J u m l a h	**139.714.047**	**11.949.916.126**	**271.240.489**	**10.843.347.098**

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 2,32% pada tahun 2024 dan 3,20% pada tahun 2023.

b. Deposito

Jangka Waktu	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Jangka waktu 1 bulan	200.000.000	471.500.000	400.000.000	783.500.000
Jangka waktu 3 bulan	100.000.000	2.132.100.000	200.000.000	1.755.600.000
Jangka waktu 6 bulan	-	1.082.150.000	32.000.000	1.298.150.000
Jangka waktu 12 bulan	-	2.670.300.000	25.000.000	3.308.800.000
Jangka waktu > 12 bulan	25.000.000	10.000.000	-	35.000.000
J u m l a h	**325.000.000**	**6.366.050.000**	**657.000.000**	**7.181.050.000**

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 4,93% pada tahun 2024 dan 7,84% pada tahun 2023.

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

14 SIMPANAN DARI BANK LAIN

Keterangan	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tabungan	-	-	-	-
Deposito				
Jangka waktu 1 bulan	-	250.000.000	-	-
Jangka waktu 3 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu 6 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu 12 bulan	-	-	-	-
Jangka waktu > 12 bulan	-	-	-	-
J u m l a h	**-**	**250.000.000**	**-**	**-**

Tingkat suku bunga per tahun adalah sebesar 3,63% pada tahun 2024 dan 5,52% pada tahun 2023.

15 KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Kewajiban lain-lain terdiri dari :

	2024	2023
Rekening antara modal disetor	253.000.000	20.000.000
Titipan angsuran kredit	1.170.000	-
Pemeliharaan dan perbaikan	-	14.090.200
Selisih kas	100.000	-
Biaya pengikatan agunan	49.184.550	30.958.900
Titipan BPJS	4.440.337	5.194.266
KIK jangka panjang	7.528.110	219.595.341
Rapat-rapat	-	20.000.000
Insentif	-	150.000.000
Patu	-	10.000.000
Keuntungan Deviden tahun 2015	49.598.255	49.598.255
Jasa produksi	191.559.501	133.559.501
Penelitian dan pengembangan	-	22.430.000
Lainnya	23.376.385	16.879.106
J u m l a h	**579.957.138**	**692.305.568**

16 SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 13 Maret 2024 laba tahun buku 2023 tidak dibagi dengan rincian sebagai berikut

Laba (rugi) bersih tahun 2023		400.266.492
Pembagian :		
Laba ditahan	100%	400.266.492

	2024	2023
Cadangan Umum		
Saldo awal	576.550.420	576.550.420
Penambahan - dari pembagian laba	-	-
Saldo akhir	**576.550.420**	**576.550.420**
Saldo Laba		
Laba Tahun Lalu	2.763.816.059	2.208.492.363
Penambahan Laba (Rugi) ditahan Kantor Cabang	-	155.057.205
Laba Tahun Berjalan	449.102.025	400.266.492
Jumlah Saldo Laba	**3.212.918.084**	**2.763.816.059**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

17 PENDAPATAN BUNGA

Pendapatan bunga dan komisi/propisi terdiri dari :

	2024	2023
Bunga Kontraktual		
Penempatan pada bank lain		
Giro	-	-
Tabungan	26.298.850	33.774.838
Deposito	92.648.688	130.900.470
Kredit yang diberikan		
Kepada bank lain		
Kepada pihak ketiga bukan bank	3.746.722.714	3.749.124.162
Provisi Kredit		
Kepada pihak ketiga bukan bank	406.630.253	403.053.847
Jumlah	**4.272.300.505**	**4.316.853.317**

18 PENDAPATAN LAINNYA

Akun ini merupakan pendapatan lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan jasa transaksi	1.331.786	5.329.072
Penerimaan kredit yang dihapusbuku	31.775.974	41.072.500
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	-	-
Lainnya	181.151.237	290.562.779
Jumlah	**214.258.997**	**336.964.351**

19 BEBAN BUNGA

Akun ini merupakan beban bunga terdiri dari :

	2024	2023
Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	265.034.254	264.571.347
Deposito	341.270.548	387.949.842
Simpanan dari bank lain	9.315.925	-
Lainnya	37.140.473	37.633.818
Biaya transaksi		
Kepada bank lain	-	-
Kepada pihak ketiga bukan bank	-	-
Jumlah	**652.761.200**	**690.155.007**

20 BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF

Akun ini merupakan beban penyisihan penghapusan aset produktif terdiri dari :

	2024	2023
Penempatan pada bank lain	4.035.860	-
Kredit yang diberikan		
Kepada pihak ketiga bukan bank	530.602.841	258.448.916
Jumlah	**534.638.701**	**258.448.916**

21 BEBAN PEMASARAN

Akun ini merupakan beban pemasaran terdiri dari :

	2024	2023
Beban promosi dan edukasi	33.530.791	55.124.374
Jumlah	**33.530.791**	**55.124.374**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

22 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Akun ini merupakan beban administrasi dan umum terdiri dari :

	2024	2023
Beban tenaga kerja	2.020.987.550	2.451.805.505
Beban pendidikan dan pelatihan	84.129.500	114.306.749
Beban sewa	80.000.004	83.283.329
Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris	131.264.793	63.929.548
Beban amortisasi aset tidak berwujud	7.625.004	6.072.903
Beban premi asuransi	701.123	1.337.754
Beban pemeliharaan dan perbaikan	80.012.061	100.492.000
Beban barang dan jasa	327.332.121	309.512.456
Pajak-pajak (selain PPh)	5.455.950	9.480.469
J u m l a h	**2.737.508.106**	**3.140.220.713**

(rincian selengkapnya lihat lampiran)

23 BEBAN LAINNYA

Akun ini merupakan beban lainnya terdiri dari :

	2024	2023
Beban makan dan minum	152.000	6.484.000
Lainnya	29.105.619	50.628.780
J u m l a h	**29.257.619**	**57.112.780**

24 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

Rincian akun ini terdiri dari :

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional		
Keuntungan penjualan		
Aset tetap dan inventaris	-	77.605.464
Pemulihan penurunan nilai		
Aset tetap dan inventaris	-	4.800.000
Lainnya	1.125.000	2.249.500
Sub jumlah	21.325.000	84.654.964
Beban Non Operasional		
Lainnya	(3.650.000)	(5.728.000)
Sub jumlah	(3.650.000)	(5.728.000)
J u m l a h	**17.675.000**	**78.926.964**

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

25 KEWAJIBAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Bank memiliki kewajiban komitmen dan kontinjensi sebagai berikut : (dalam ribuan)

Uraian	2024		2023	
	Pihak terkait	Pihak tdk terkait	Pihak terkait	Pihak tdk terkait
Tagihan Komitmen				
Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	-	-	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-	-	-
Kewajiban Komitmen				
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-	-	-
Penerusan kredit (channeling)	-	-	-	-
Kewajiban komitmen lainnya	-	-	-	-
Tagihan Kontinjensi				
Pendapatan bunga dalam penyelesaian				
Bunga kredit yang diberikan	-	694.743.448	-	328.988.700
Bunga penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Aset produktif yang dihapusbuku				
Kredit yang diberikan	-	1.223.317.312	-	1.040.367.888
Penempatan pada bank lain	-	-	-	-
Pendapatan bunga atas kredit yang dihapusbuku	-	548.565.542	-	462.231.131
Pendapatan bunga atas penempatan pada bank lain yang dihapusbuku	-	-	-	-
Agunan dalam proses penyelesaian kredit	-	-	-	-
Tagihan kontinjensi lainnya	-	-	-	-
Kewajiban Kontinjensi	-	-	-	-
Rekening Adminitratif Lainnya	-	-	-	-

26 PENERAPAN IMBALAN PASCA KERJA

Bank belum membentuk cadangan imbalan kerja sebagaimana dimaksud dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23, namun para karyawan telah disertakan dalam program Jamsostek.
Jumlah Iuran BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan yang dibayarkan pada tahun 2024 sebesar Rp 129.613.753 dan tahun 2023 sebesar Rp 91.819.776.

27 TRANSAKSI DENGAN PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA (PIHAK TERKAIT)

Bank melakukan transaksi usaha dengan pihak yang mempunyai hubugan istimewa (pihak terkait). Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) terutama berhubungan dengan pemberian pinjaman dalam kegiatan normal perbankan. Tidak terdapat perlakukan yang berbeda atas transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait).

Uraian	2024		2023	
	Jumlah	%	Jumlah	%
Asset				
Penempatan Pada Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Kredit yang diberikan	152.154.000	0,60%	-	0,00%
Jumlah	**152.154.000**	**0,60%**	**-**	**0,00%**
Jumlah Assets	25.408.199.089		24.641.773.618	
Kewajiban				
Simpanan	464.714.047	2,36%	928.240.489	4,70%
Simpanan dari Bank Lain	-	0,00%	-	0,00%
Pinjaman diterima	-	0,00%	-	0,00%
Jumlah	**464.714.047**	**2,36%**	**928.240.489**	**4,70%**
Jumlah Kewajiban	19.718.200.585		19.732.287.139	

PT. BPR DURIAN MANDIRI
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

28 PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

SAK Entitas Privat (SAK EP) bagi BPR berlaku efektif tanggal 1 Jauari 2025. Penerapan SAK EP oleh BPR akan menggantikan SAK Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang selama ini diterapkan oleh BPR.

Pada saat ini BPR masih mempelajari dan belum menghitung dampak yang mungkin timbul dari penerapan SAK EP pada laporan keuangan, terutama pada perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) terhadap Pinjaman yang Diberikan (Kredit). Selisih lebih atau kurang dibandingkan dengan PPAP Pinjaman yang Diberikan (Kredit) per 31 Desember 2024 yang telah dihitung atas Nilai Wajar penerapan CKPN per 1 Januari 2025 akan berdampak terhadap penyesuaian Laba Ditahan (Saldo Laba) pada Laporan Posisi Keuangan.

29 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan tahun 2024.

30 INFORMASI PENTING LAINNYA

a. Rasio kecukupan modal (CAR) bank tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 38,03% dan 31,49%
b. Rasio kredit yang diberikan terhadap dana pihak ketiga (LDR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 105,78% dan 109,16%
c. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Gross tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 15,65% dan 5,69%
d. Rasio kredit yang tergolong Non Performing Loan (NPL) Net tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 11,50% dan 3,30%
e. Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 89,10% dan 91,67%
f. Rasio aset likuid terhadap kewajiban lancar (CR) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 22,84% dan 12,08%
g. Rasio PPAP terhadap PPAP yang wajib dibentuk (PPAP/PPAPWD) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 100,00% dan 100,00%
h. Rasio aset produktif bermasalah terhadap jumlah aset produktif (KAP) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 10,78% dan 3,89%
i. Rasio laba sebelum pajak terhadap rata-rata aset (ROA) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 2,11% dan 2,54%
j. Rasio laba setelah pajak terhadap rata-rata ekuitas (ROE) tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sebesar 7,89% dan 8,15%

LAMPIRAN

PT. BPR DURIAN MANDIRI
RINCIAN BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	2024	2023
Beban tenaga kerja		
Gaji direksi dan karyawan	1.054.592.880	1.089.013.327
Gaji karyawan harian	-	38.822.900
Honor komisaris	78.000.000	105.324.000
Kewajiban imbalan kerja - jangka panjang	9.563.802	100.000.000
Tunjangan BPJS ketenagakerjaan dan kesehatan	129.613.753	91.819.776
Tunjangan jabatan	-	44.500.000
Tunjangan transportasi	-	76.105.000
Tunjangan pangan	248.320.000	176.520.000
Tunjangan DPLK	35.282.460	34.617.636
Penggantian uang cuti	40.868.220	36.824.219
Tunjangan insentif	97.845.301	214.759.522
Tunjangan patu	-	60.000.000
Tunjangan hari raya	201.001.134	138.324.090
Tunjangan sandang	-	21.960.000
Bantuan kesehatan	113.050.000	82.250.000
Lainnya	12.850.000	140.965.035
Sub Jumlah	2.020.987.550	2.451.805.505
Beban pendidikan dan pelatihan		
Beban pendidikan dan pelatihan	84.129.500	114.306.749
Beban perjalanan diklat	-	-
Sub Jumlah	84.129.500	114.306.749
Beban sewa		
Gedung kantor	80.000.004	74.083.329
Lainnya	-	9.200.000
Sub Jumlah	80.000.004	83.283.329
Beban penyusutan/penghapusan aset tetap dan inventaris	131.264.793	63.929.548
Beban premi asuransi	701.123	1.337.754
Beban pemeliharaan dan perbaikan	80.012.061	100.492.000

PT. BPR DURIAN MANDIRI
RINCIAN BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024
Dengan Angka Perbandingan Untuk Tahun 2023
(Jumlah Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	2024	2023
Beban barang dan jasa		
Beban air, listrik dan telepon	44.359.253	38.604.046
Beban cetakan dan alat tulis	36.358.773	37.383.902
Beban alat rumah tangga kantor	33.008.000	6.777.700
Beban bahan bakar minyak	10.595.000	14.437.000
Beban perjalanan dinas	6.500.000	8.810.000
Beban ekspedisi	943.500	1.394.500
Beban rapat	10.553.000	43.219.000
Beban iuran	4.800.000	6.878.000
Beban BIS Costumer (Maintenance)	14.400.000	7.200.000
Beban tamu kantor	521.000	478.000
Beban peralatan kantor	3.078.000	5.086.900
Beban penagihan kredit	350.000	3.621.250
Beban tahunan dalam rangka PPPP	12.177.598	10.000.000
Beban jasa pihak ketiga	43.176.000	46.570.000
Beban sewa IP Public	1.800.000	150.000
Beban sumbangan	51.697.997	29.713.158
Materai	-	722.000
Lainnya	53.014.000	48.467.000
Sub Jumlah	327.332.121	309.512.456
Pajak-pajak (selain PPh)	5.455.950	9.480.469
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	**2.737.508.106**	**3.140.220.713**